



TEST-GRILĂ

1. _____ reprezintă o componentă de bază a unui proces de muncă mai complex, sau un proces de muncă simplu, desfășurat cu scopul realizării unui obiectiv individual, care, de regulă, se atribuie unei singure persoane:
 - a. sarcina
 - b. atribuția
 - c. activitatea
 - d. funcțiunea3p.

2. Fișele posturilor se elaborează de către șefii de compartimente pentru toți membrii compartimentului pe care îl conduc, împreună cu:
 - a. ocupantul fiecărui post
 - b. persoanele care au expertiză în domeniul resurselor umane
 - c. managerul general
 - d. șeful compartimentului/departamentului de resurse umane3p.

3. Din tripla semnificație a managementului nu face parte cea de:
 - a. activitate practică (proces)
 - b. centru de decizie
 - c. disciplină științifică
 - d. domeniu de specializare3p.

4. Asimilarea de produse noi, reproiectarea managerială sau dezvoltarea resurselor prin investiții constituie activități componente ale funcțiunii:
 - a. comerciale
 - b. de producție
 - c. de resurse umane
 - d. de cercetare-dezvoltare3p.

5. Ansamblul lucrărilor necesare schimbării unei structuri organizatorice, cu scopul perfecționării acesteia, se poate grupa, în funcție de ordinea în care se desfășoară, în mai multe etape. Precizați care este prima etapă.
 - a. estimarea sferei de cuprindere a problematicii investigate
 - b. identificarea problemelor
 - c. stabilirea obiectivelor de realizat
 - d. pregătirea cercetării3p.



6. Funcția de antrenare constă în:
- a. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite, pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali
 - b. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin prevedere și a sistemului organizatoric creat
 - c. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
 - d. ansamblul proceselor de muncă prin care subiectul conducător (managerul) conduce personalul organizației utilizând mijloacele de producție 3p.
7. Ansamblul subdiviziunilor organizatorice situate la aceeași distanță de managementul de nivel superior al organizației definește următoarea componentă a organizării structurale:
- a. compartimentul
 - b. ponderea ierarhică
 - c. funcția
 - d. nivelul ierarhic 3p.
8. Diagnosticarea, ca metodă managerială, poate prezenta următoarele caracteristici:
- a. caracterul postoperativ, caracterul previzional, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - b. caracterul anticipativ, caracterul preventiv, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea relativă, abordarea succintă a punctelor forte și slabe
 - c. caracterul postoperativ, caracterul pluridimensional, multidisciplinaritatea diagnosticării, simplitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - d. caracterul previzional, pluridimensionalitatea diagnosticării, abordarea motivatorie a principalilor stakeholderi, complexitatea proceselor implicate, abordarea interdisciplinară a punctelor forte și slabe 3p.
9. Eficacitatea exercitării funcției de control-reglare presupune ca aceasta să fie:
- a. continuă, regresivă și participativă
 - b. regresivă, motivantă și participativă
 - c. continuă, preventivă și corectivă
 - d. complexă, diferențiată și graduală 3p.
10. Managementul prin proiecte cu stat major se caracterizează prin faptul că responsabilitatea pentru conducerea și realizarea ansamblului de activități implicate în derularea proiectului revine:
- a. managerului de proiect
 - b. unui colectiv de specialiști
 - c. managerului de nivel superior cu rol major în operaționalizarea proiectului
 - d. managerului executiv care supervizează activitățile 3p.



11. Ce tip de decizii se adoptă cu frecvență mare, pe un interval de timp foarte redus, iar aplicarea lor afectează un sector restrâns al activității organizației?
- deciziile strategice
 - deciziile curente
 - deciziile tactice
 - deciziile neprogramate
- 3p.
12. Modalitatea de reprezentare a structurii organizatorice care cuprinde obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile ocupantului unui post, precum și cunoștințele și aptitudinile necesare, poartă denumirea de:
- organigramă
 - regulament de organizare și funcționare (ROF)
 - stat de funcții
 - fișa postului
- 3p.
13. În funcție de gradul de obligativitate, informațiile se clasifică în:
- ascendente, descendente și orizontale
 - primare, intermediare și finale
 - imperative și indicative
 - orale, scrise și audio-vizuale
- 3p.
14. Care dintre variantele prezentate în continuare nu reflectă una dintre etapele de aplicare a managementului prin obiective?
- pregătirea procesului de aplicare a managementului prin obiective
 - stabilirea obiectivelor
 - intercorelarea obiectivelor
 - compararea rezultatelor cu standardele de performanță și evaluarea
- 3p.
15. După gradul de cunoaștere a mediului ambiant de către decident pot fi deosebite trei categorii de decizii:
- strategice, tactice și curente
 - în condiții de certitudine, în condiții de risc și în condiții de incertitudine
 - unice, repetitive și aleatorii
 - programate, neprogramate și aleatorii
- 3p.
16. _____ constituie suportul tehnic cu ajutorul căruia se colectează, înregistrează, stochează, prelucurează și se transmit datele și informațiile în cadrul organizației:
- circuitele informaționale
 - procedurile informaționale
 - mijloacele de tratare a informațiilor
 - fluxurile informaționale
- 3p.



17. Printre funcțiile secretariatului se numără:
- a. funcția de tratare a informațiilor, funcția de control, funcția de reprezentare
 - b. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de reprezentare
 - c. funcția de reprezentare, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
 - d. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
- 3p.
18. Cărei faze a procesului de management îi corespunde managementul strategic?
- a. faza previzională
 - b. faza operativă
 - c. faza postoperativă
 - d. faza normativă
- 3p.
19. Conform cărei cerințe de raționalitate informațiile trebuie să reflecte procesele, fenomenele sau obiectele descrise în evoluția lor?
- a. claritatea și concizia
 - b. adaptabilitatea
 - c. dinamismul
 - d. fiabilitatea
- 3p.
20. Care dintre variantele de mai jos exprimă corect una dintre principalele deficiențe referitoare la structura zilei de muncă a managerului?
- a. ponderea ridicată a timpului destinat muncii de concepție și de stabilire a perspectivei organizației
 - b. proporția amplă a timpului dedicat documentării
 - c. dispersia redusă a timpului de lucru, predominând perioadele compacte de muncă, în detrimentul perioadelor scurte, cu întreruperi
 - d. ponderea foarte mare a timpului afectat ședințelor
- 3p.
21. Regula minimizării regretelor poate fi aplicată pentru fundamentarea deciziilor:
- a. în condiții de risc
 - b. tactice
 - c. în condiții de incertitudine
 - d. în condiții de certitudine.
- 3p.
22. Culegerea, prelucrarea și transmiterea unor date și/sau informații inutile prin mijloacele de comunicații reprezintă expresia următoarei deficiențe majore a sistemului informațional:
- a. distorsiunea
 - b. supraîncărcarea canalelor de comunicații
 - c. redundanța
 - d. filtrajul
- 3p.



23. Din care etapă a metodologiei de reproiectare face parte faza de pregătire a condițiilor de implementare (instruirea personalului, punerea în funcțiune a mijloacelor de tratare, testarea sistemului informațional reproiectat)?
- definirea ariei și cerințelor studiului
 - analiza sistemului informațional existent
 - elaborarea noului sistem informațional îmbunătățit
 - implementarea sistemului informațional îmbunătățit
- 3p.
24. O parte dintre rolurile managerilor se regăsesc mai jos:
- 1.reprezentare
 - 2.observator activ
 - 3.lider
 - 4.mânuiitor de disfuncționalități
 - 5.agent de legătură
 - 6.negociator
- Care dintre următoarele combinații evidențiază rolurile managerilor în domeniul interpersonal?
- 1-2-3
 - 1-3-5
 - 2-3-6
 - 1-4-5
- 3p.
25. Ultima etapă a managementului strategic constă în:
- evaluarea performanțelor și/sau reformularea componentelor strategiei
 - implementarea și executarea opțiunilor strategice stabilite
 - definitivarea obiectivelor strategice și a misiunii
 - stabilirea nivelurilor de performanță dorite
- 3p.
26. În cadrul metodologiei de reproiectare (perfecționare) a sistemului informațional, adoptarea noului sistem îmbunătățit pe măsură ce se abandonează o parte din sistemul informațional vechi, reprezintă expresia următoarei modalități de trecere la noul sistem informațional îmbunătățit:
- prin sistem pilot
 - în paralel
 - trecere progresivă
 - prin testare
- 3p.
27. După sfera de cuprindere a activităților coordonate, managerii se împart în următoarele categorii:
- manageri de nivel inferior, manageri de nivel mediu și manageri de nivel superior
 - manageri operaționali și manageri funcționali
 - manageri funcționali și manageri generali
 - manageri generali, manageri executivi și manageri de nivel inferior
- 3p.



-
28. Tipul de manager se explică prin ansamblul caracteristicilor principale referitoare la _____ proprii unei categorii de manageri, ce le conferă aceeași abordare a aspectelor de bază ale proceselor de management. Completați această definiție cu una din următoarele variante:
- a. valorile și atitudinile
 - b. comportamentele și acțiunile
 - c. cunoștințele și abilitățile
 - d. calitățile, cunoștințele și aptitudinile
- 3p.
29. Care dintre următoarele elemente nu face parte din strategia organizației?
- a. termenele
 - b. opțiunile strategice
 - c. analiza SWOT
 - d. resursele
- 3p.
30. După dinamica obiectivelor fixate, strategiile organizației se grupează în trei categorii:
- a. strategii de redresare, strategii de consolidare și strategii de dezvoltare
 - b. strategiile de specializare, strategii de diversificare și strategii de diferențiere
 - c. strategii ofensive, strategii defensive și strategii de neutralitate
 - d. strategiile globale, strategii locale și strategii regionale
- 3p.



TEST-GRILĂ

1. Diagnosticarea, ca metodă managerială, poate prezenta următoarele caracteristici:
 - a. caracterul postoperativ, caracterul previzional, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - b. caracterul anticipativ, caracterul preventiv, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea relativă, abordarea succintă a punctelor forte și slabe
 - c. caracterul postoperativ, caracterul pluridimensional, multidisciplinaritatea diagnosticării, simplitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - d. caracterul previzional, pluridimensionalitatea diagnosticării, abordarea motivatorie a principalilor stakeholderi, complexitatea proceselor implicate, abordarea interdisciplinară a punctelor forte și slabe3p.
2. Eficacitatea exercitării funcției de control-reglare presupune ca aceasta să fie:
 - a. continuă, regresivă și participativă
 - b. regresivă, motivantă și participativă
 - c. continuă, preventivă și corectivă
 - d. complexă, diferențiată și graduală3p.
3. Managementul prin proiecte cu stat major se caracterizează prin faptul că responsabilitatea pentru conducerea și realizarea ansamblului de activități implicate în derularea proiectului revine:
 - a. managerului de proiect
 - b. unui colectiv de specialiști
 - c. managerului de nivel superior cu rol major în operaționalizarea proiectului
 - d. managerului executiv care supraveghează activitățile3p.
4. Ce tip de decizii se adoptă cu frecvență mare, pe un interval de timp foarte redus, iar aplicarea lor afectează un sector restrâns al activității organizației?
 - a. deciziile strategice
 - b. deciziile curente
 - c. deciziile tactice
 - d. deciziile neprogramate3p.
5. Modalitatea de reprezentare a structurii organizatorice care cuprinde obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile ocupantului unui post, precum și cunoștințele și aptitudinile necesare, poartă denumirea de:
 - a. organigramă
 - b. regulament de organizare și funcționare (ROF)
 - c. stat de funcții
 - d. fișa postului3p.



-
6. În funcție de gradul de obligativitate, informațiile se clasifică în:
- a. ascendente, descendente și orizontale
 - b. primare, intermediare și finale
 - c. imperative și indicative
 - d. orale, scrise și audio-vizuale
- 3p.
7. Fișele posturilor se elaborează de către șefii de compartimente pentru toți membrii compartimentului pe care îl conduc, împreună cu:
- a. ocupantul fiecărui post
 - b. persoanele care au expertiză în domeniul resurselor umane
 - c. managerul general
 - d. șeful compartimentului/departamentului de resurse umane
- 3p.
8. Din tripla semnificație a managementului nu face parte cea de:
- a. activitate practică (proces)
 - b. centru de decizie
 - c. disciplină științifică
 - d. domeniu de specializare
- 3p.
9. Asimilarea de produse noi, reproiectarea managerială sau dezvoltarea resurselor prin investiții constituie activități componente ale funcțiunii:
- a. comerciale
 - b. de producție
 - c. de resurse umane
 - d. de cercetare-dezvoltare
- 3p.
10. Ansamblul lucrărilor necesare schimbării unei structuri organizatorice, cu scopul perfecționării acesteia, se poate grupa, în funcție de ordinea în care se desfășoară, în mai multe etape. Precizați care este prima etapă.
- a. estimarea sferei de cuprindere a problematicii investigate
 - b. identificarea problemelor
 - c. stabilirea obiectivelor de realizat
 - d. pregătirea cercetării
- 3p.
11. Regula minimizării regretelor poate fi aplicată pentru fundamentarea deciziilor:
- a. în condiții de risc
 - b. tactice
 - c. în condiții de incertitudine
 - d. în condiții de certitudine.
- 3p.



12. Funcția de antrenare constă în:

- a. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite, pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali
- b. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin prevedere și a sistemului organizatoric creat
- c. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
- d. ansamblul proceselor de muncă prin care subiectul conducător (managerul) conduce personalul organizației utilizând mijloacele de producție

3p.

13. Ansamblul subdiviziunilor organizatorice situate la aceeași distanță de managementul de nivel superior al organizației definește următoarea componentă a organizării structurale:

- a. compartimentul
- b. ponderea ierarhică
- c. funcția
- d. nivelul ierarhic

3p.

14. _____ constituie suportul tehnic cu ajutorul căruia se colectează, înregistrează, stochează, prelucrează și se transmit datele și informațiile în cadrul organizației:

- a. circuitele informaționale
- b. procedurile informaționale
- c. mijloacele de tratare a informațiilor
- d. fluxurile informaționale

3p.

15. Printre funcțiile secretariatului se numără:

- a. funcția de tratare a informațiilor, funcția de control, funcția de reprezentare
- b. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de reprezentare
- c. funcția de reprezentare, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
- d. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare

3p.

16. În cadrul metodologiei de reproiectare (perfecționare) a sistemului informațional, adoptarea noului sistem îmbunătățit pe măsură ce se abandonează o parte din sistemul informațional vechi, reprezintă expresia următoarei modalități de trecere la noul sistem informațional îmbunătățit:

- a. prin sistem pilot
- b. în paralel
- c. trecere progresivă
- d. prin testare

3p.



17. Cărei faze a procesului de management îi corespunde managementul strategic?
- a. faza previzională
 - b. faza operativă
 - c. faza postoperativă
 - d. faza normativă
- 3p.
18. Conform cărei cerințe de raționalitate informațiile trebuie să reflecte procesele, fenomenele sau obiectele descrise în evoluția lor?
- a. claritatea și concizia
 - b. adaptabilitatea
 - c. dinamismul
 - d. fiabilitatea
- 3p.
19. Care dintre variantele de mai jos exprimă corect una dintre principalele deficiențe referitoare la structura zilei de muncă a managerului?
- a. ponderea ridicată a timpului destinat muncii de concepție și de stabilire a perspectivei organizației
 - b. proporția amplă a timpului dedicat documentării
 - c. dispersia redusă a timpului de lucru, predominând perioadele compacte de muncă, în detrimentul perioadelor scurte, cu întreruperi
 - d. ponderea foarte mare a timpului afectat ședințelor
- 3p.
20. Culegerea, prelucrarea și transmiterea unor date și/sau informații inutile prin mijloacele de comunicații reprezintă expresia următoarei deficiențe majore a sistemului informațional:
- a. distorsiunea
 - b. supraîncărcarea canalelor de comunicații
 - c. redundanța
 - d. filtrajul
- 3p.
21. Ultima etapă a managementului strategic constă în:
- a. evaluarea performanțelor și/sau reformularea componentelor strategiei
 - b. implementarea și executarea opțiunilor strategice stabilite
 - c. definitivarea obiectivelor strategice și a misiunii
 - d. stabilirea nivelurilor de performanță dorite
- 3p.
22. După sfera de cuprindere a activităților coordonate, managerii se împart în următoarele categorii:
- a. manageri de nivel inferior, manageri de nivel mediu și manageri de nivel superior
 - b. manageri operaționali și manageri funcționali
 - c. manageri funcționali și manageri generali
 - d. manageri generali, manageri executivi și manageri de nivel inferior
- 3p.



23. Tipul de manager se explică prin ansamblul caracteristicilor principale referitoare la _____ proprii unei categorii de manageri, ce le conferă aceeași abordare a aspectelor de bază ale proceselor de management. Completați această definiție cu una din următoarele variante:
- a. valorile și atitudinile
 - b. comportamentele și acțiunile
 - c. cunoștințele și abilitățile
 - d. calitățile, cunoștințele și aptitudinile
- 3p.
24. Care dintre următoarele elemente nu face parte din strategia organizației?
- a. termenele
 - b. opțiunile strategice
 - c. analiza SWOT
 - d. resursele
- 3p.
25. Care dintre variantele prezentate în continuare nu reflectă una dintre etapele de aplicare a managementului prin obiective?
- a. pregătirea procesului de aplicare a managementului prin obiective
 - b. stabilirea obiectivelor
 - c. intercorelarea obiectivelor
 - d. compararea rezultatelor cu standardele de performanță și evaluarea
- 3p.
26. După gradul de cunoaștere a mediului ambiant de către decident pot fi deosebite trei categorii de decizii:
- a. strategice, tactice și curente
 - b. în condiții de certitudine, în condiții de risc și în condiții de incertitudine
 - c. unice, repetitive și aleatorii
 - d. programate, neprogramate și aleatorii
- 3p.
27. _____ reprezintă o componentă de bază a unui proces de muncă mai complex, sau un proces de muncă simplu, desfășurat cu scopul realizării unui obiectiv individual, care, de regulă, se atribuie unei singure persoane:
- a. sarcina
 - b. atribuția
 - c. activitatea
 - d. funcțiunea
- 3p.
28. După dinamica obiectivelor fixate, strategiile organizației se grupează în trei categorii:
- a. strategii de redresare, strategii de consolidare și strategii de dezvoltare
 - b. strategiile de specializare, strategii de diversificare și strategii de diferențiere
 - c. strategii ofensive, strategii defensive și strategii de neutralitate
 - d. strategiile globale, strategii locale și strategii regionale
- 3p.



29. Din care etapă a metodologiei de reproiectare face parte faza de pregătire a condițiilor de implementare (instruirea personalului, punerea în funcțiune a mijloacelor de tratare, testarea sistemului informațional reproiectat)?

- a. definirea ariei și cerințelor studiului
- b. analiza sistemului informațional existent
- c. elaborarea noului sistem informațional îmbunătățit
- d. implementarea sistemului informațional îmbunătățit

3p.

30. O parte dintre rolurile managerilor se regăsesc mai jos:

- 1.reprezentare
- 2.observator activ
- 3.lider
- 4.mânuiitor de disfuncționalități
- 5.agent de legătură
- 6.negociator

Care dintre următoarele combinații evidențiază rolurile managerilor în domeniul interpersonal?

- a. 1-2-3
- b. 1-3-5
- c. 2-3-6
- d. 1-4-5

3p.



TEST-GRILĂ

1. Din tripla semnificație a managementului nu face parte cea de:
 - a. activitate practică (proces)
 - b. centru de decizie
 - c. disciplină științifică
 - d. domeniu de specializare

3p.

2. Asimilarea de produse noi, reproiectarea managerială sau dezvoltarea resurselor prin investiții constituie activități componente ale funcțiunii:
 - a. comerciale
 - b. de producție
 - c. de resurse umane
 - d. de cercetare-dezvoltare

3p.

3. Ansamblul lucrărilor necesare schimbării unei structuri organizatorice, cu scopul perfecționării acesteia, se poate grupa, în funcție de ordinea în care se desfășoară, în mai multe etape. Precizați care este prima etapă.
 - a. estimarea sferei de cuprindere a problematicii investigate
 - b. identificarea problemelor
 - c. stabilirea obiectivelor de realizat
 - d. pregătirea cercetării

3p.

4. Modalitatea de reprezentare a structurii organizatorice care cuprinde obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile ocupantului unui post, precum și cunoștințele și aptitudinile necesare, poartă denumirea de:
 - a. organigramă
 - b. regulament de organizare și funcționare (ROF)
 - c. stat de funcții
 - d. fișa postului

3p.

5. Din care etapă a metodologiei de reproiectare face parte faza de pregătire a condițiilor de implementare (instruirea personalului, punerea în funcțiune a mijloacelor de tratare, testarea sistemului informațional reproiectat)?
 - a. definirea ariei și cerințelor studiului
 - b. analiza sistemului informațional existent
 - c. elaborarea noului sistem informațional îmbunătățit
 - d. implementarea sistemului informațional îmbunătățit

3p.



6. O parte dintre rolurile managerilor se regăsesc mai jos:

- 1.reprezentare
- 2.observator activ
- 3.lider
- 4.mânuiitor de disfuncționalități
- 5.agent de legătură
- 6.negociator

Care dintre următoarele combinații evidențiază rolurile managerilor în domeniul interpersonal?

- a. 1-2-3
- b. 1-3-5
- c. 2-3-6
- d. 1-4-5

3p.

7. Regula minimizării regretelor poate fi aplicată pentru fundamentarea deciziilor:

- a. în condiții de risc
- b. tactice
- c. în condiții de incertitudine
- d. în condiții de certitudine.

3p.

8. Funcția de antrenare constă în:

- a. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite, pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali
- b. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin prevedere și a sistemului organizatoric creat
- c. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
- d. ansamblul proceselor de muncă prin care subiectul conducător (managerul) conduce personalul organizației utilizând mijloacele de producție

3p.

9. Tipul de manager se explică prin ansamblul caracteristicilor principale referitoare la _____ proprii unei categorii de manageri, ce le conferă aceeași abordare a aspectelor de bază ale proceselor de management. Completați această definiție cu una din următoarele variante:

- a. valorile și atitudinile
- b. comportamentele și acțiunile
- c. cunoștințele și abilitățile
- d. calitățile, cunoștințele și aptitudinile

3p.



10. Ce tip de decizii se adoptă cu frecvență mare, pe un interval de timp foarte redus, iar aplicarea lor afectează un sector restrâns al activității organizației?
- deciziile strategice
 - deciziile curente
 - deciziile tactice
 - deciziile neprogramate
- 3p.
11. În funcție de gradul de obligativitate, informațiile se clasifică în:
- ascendente, descendente și orizontale
 - primare, intermediare și finale
 - imperative și indicative
 - orale, scrise și audio-vizuale
- 3p.
12. Fișele posturilor se elaborează de către șefii de compartimente pentru toți membrii compartimentului pe care îl conduc, împreună cu:
- ocupantul fiecărui post
 - persoanele care au expertiză în domeniul resurselor umane
 - managerul general
 - șeful compartimentului/departamentului de resurse umane
- 3p.
13. Care dintre variantele de mai jos exprimă corect una dintre principalele deficiențe referitoare la structura zilei de muncă a managerului?
- ponderea ridicată a timpului destinat muncii de concepție și de stabilire a perspectivei organizației
 - proporția amplă a timpului dedicat documentării
 - dispersia redusă a timpului de lucru, predominând perioadele compacte de muncă, în detrimentul perioadelor scurte, cu întreruperi
 - ponderea foarte mare a timpului afectat ședințelor
- 3p.
14. Culegerea, prelucrarea și transmiterea unor date și/sau informații inutile prin mijloacele de comunicații reprezintă expresia următoarei deficiențe majore a sistemului informațional:
- distorsiunea
 - supraîncărcarea canalelor de comunicații
 - redundanța
 - filtrajul
- 3p.
15. Ultima etapă a managementului strategic constă în:
- evaluarea performanțelor și/sau reformularea componentelor strategiei
 - implementarea și executarea opțiunilor strategice stabilite
 - definitivarea obiectivelor strategice și a misiunii
 - stabilirea nivelurilor de performanță dorite
- 3p.



16. După sfera de cuprindere a activităților coordonate, managerii se împart în următoarele categorii:
- a. manageri de nivel inferior, manageri de nivel mediu și manageri de nivel superior
 - b. manageri operaționali și manageri funcționali
 - c. manageri funcționali și manageri generali
 - d. manageri generali, manageri executivi și manageri de nivel inferior
- 3p.
17. Care dintre următoarele elemente nu face parte din strategia organizației?
- a. termenele
 - b. opțiunile strategice
 - c. analiza SWOT
 - d. resursele
- 3p.
18. Ansamblul subdiviziunilor organizatorice situate la aceeași distanță de managementul de nivel superior al organizației definește următoarea componentă a organizării structurale:
- a. compartimentul
 - b. ponderea ierarhică
 - c. funcția
 - d. nivelul ierarhic
- 3p.
19. _____ constituie suportul tehnic cu ajutorul căruia se colectează, înregistrează, stochează, prelucerează și se transmit datele și informațiile în cadrul organizației:
- a. circuitele informaționale
 - b. procedurile informaționale
 - c. mijloacele de tratare a informațiilor
 - d. fluxurile informaționale
- 3p.
20. Printre funcțiile secretariatului se numără:
- a. funcția de tratare a informațiilor, funcția de control, funcția de reprezentare
 - b. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de reprezentare
 - c. funcția de reprezentare, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
 - d. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
- 3p.
21. În cadrul metodologiei de reproiectare (perfecționare) a sistemului informațional, adoptarea noului sistem îmbunătățit pe măsură ce se abandonează o parte din sistemul informațional vechi, reprezintă expresia următoarei modalități de trecere la noul sistem informațional îmbunătățit:
- a. prin sistem pilot
 - b. în paralel
 - c. trecere progresivă
 - d. prin testare
- 3p.



22. Cărei faze a procesului de management îi corespunde managementul strategic?
- a. faza previzională
 - b. faza operativă
 - c. faza postoperativă
 - d. faza normativă
- 3p.
23. Conform cărei cerințe de raționalitate informațiile trebuie să reflecte procesele, fenomenele sau obiectele descrise în evoluția lor?
- a. claritatea și concizia
 - b. adaptabilitatea
 - c. dinamismul
 - d. fiabilitatea
- 3p.
24. Eficacitatea exercitării funcției de control-reglare presupune ca aceasta să fie:
- a. continuă, regresivă și participativă
 - b. regresivă, motivantă și participativă
 - c. continuă, preventivă și corectivă
 - d. complexă, diferențiată și graduală
- 3p.
25. Managementul prin proiecte cu stat major se caracterizează prin faptul că responsabilitatea pentru conducerea și realizarea ansamblului de activități implicate în derularea proiectului revine:
- a. managerului de proiect
 - b. unui colectiv de specialiști
 - c. managerului de nivel superior cu rol major în operaționalizarea proiectului
 - d. managerului executiv care supervizează activitățile
- 3p.
26. Care dintre variantele prezentate în continuare nu reflectă una dintre etapele de aplicare a managementului prin obiective?
- a. pregătirea procesului de aplicare a managementului prin obiective
 - b. stabilirea obiectivelor
 - c. intercorelarea obiectivelor
 - d. compararea rezultatelor cu standardele de performanță și evaluarea
- 3p.
27. După gradul de cunoaștere a mediului ambiant de către decident pot fi deosebite trei categorii de decizii:
- a. strategice, tactice și curente
 - b. în condiții de certitudine, în condiții de risc și în condiții de incertitudine
 - c. unice, repetitive și aleatorii
 - d. programate, neprogramate și aleatorii
- 3p.



28. Diagnosticarea, ca metodă managerială, poate prezenta următoarele caracteristici:
- a. caracterul postoperativ, caracterul previzional, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - b. caracterul anticipativ, caracterul preventiv, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea relativă, abordarea succintă a punctelor forte și slabe
 - c. caracterul postoperativ, caracterul pluridimensional, multidisciplinaritatea diagnosticării, simplitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - d. caracterul previzional, pluridimensionalitatea diagnosticării, abordarea motivatorie a principalilor stakeholderi, complexitatea proceselor implicate, abordarea interdisciplinară a punctelor forte și slabe
- 3p.
29. _____ reprezintă o componentă de bază a unui proces de muncă mai complex, sau un proces de muncă simplu, desfășurat cu scopul realizării unui obiectiv individual, care, de regulă, se atribuie unei singure persoane:
- a. sarcina
 - b. atribuția
 - c. activitatea
 - d. funcțiunea
- 3p.
30. După dinamica obiectivelor fixate, strategiile organizației se grupează în trei categorii:
- a. strategii de redresare, strategii de consolidare și strategii de dezvoltare
 - b. strategiile de specializare, strategii de diversificare și strategii de diferențiere
 - c. strategii ofensive, strategii defensive și strategii de neutralitate
 - d. strategiile globale, strategii locale și strategii regionale
- 3p.



TEST-GRILĂ

1. Regula minimizării regretelor poate fi aplicată pentru fundamentarea deciziilor:
 - a. în condiții de risc
 - b. tactice
 - c. în condiții de incertitudine
 - d. în condiții de certitudine.

3p.

2. Funcția de antrenare constă în:
 - a. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite, pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali
 - b. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin prevedere și a sistemului organizatoric creat
 - c. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
 - d. ansamblul proceselor de muncă prin care subiectul conducător (managerul) conduce personalul organizației utilizând mijloacele de producție

3p.

3. Asimilarea de produse noi, reproiectarea managerială sau dezvoltarea resurselor prin investiții constituie activități componente ale funcțiunii:
 - a. comerciale
 - b. de producție
 - c. de resurse umane
 - d. de cercetare-dezvoltare

3p.

4. Modalitatea de reprezentare a structurii organizatorice care cuprinde obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile ocupantului unui post, precum și cunoștințele și aptitudinile necesare, poartă denumirea de:
 - a. organigramă
 - b. regulament de organizare și funcționare (ROF)
 - c. stat de funcții
 - d. fișa postului

3p.

5. Ce tip de decizii se adoptă cu frecvență mare, pe un interval de timp foarte redus, iar aplicarea lor afectează un sector restrâns al activității organizației?
 - a. deciziile strategice
 - b. deciziile curente
 - c. deciziile tactice
 - d. deciziile neprogramate

3p.



6. Ansamblul lucrărilor necesare schimbării unei structuri organizatorice, cu scopul perfecționării acesteia, se poate grupa, în funcție de ordinea în care se desfășoară, în mai multe etape. Precizați care este prima etapă.
- estimarea sferei de cuprindere a problematicii investigate
 - identificarea problemelor
 - stabilirea obiectivelor de realizat
 - pregătirea cercetării
- 3p.
7. În funcție de gradul de obligativitate, informațiile se clasifică în:
- ascendente, descendente și orizontale
 - primare, intermediare și finale
 - imperative și indicative
 - orale, scrise și audio-vizuale
- 3p.
8. Din tripla semnificație a managementului nu face parte cea de:
- activitate practică (proces)
 - centru de decizie
 - disciplină științifică
 - domeniu de specializare
- 3p.
9. Din care etapă a metodologiei de reproiectare face parte faza de pregătire a condițiilor de implementare (instruirea personalului, punerea în funcțiune a mijloacelor de tratare, testarea sistemului informațional reproiectat)?
- definirea ariei și cerințelor studiului
 - analiza sistemului informațional existent
 - elaborarea noului sistem informațional îmbunătățit
 - implementarea sistemului informațional îmbunătățit
- 3p.
10. O parte dintre rolurile managerilor se regăsesc mai jos:
- 1.reprezentare
 - 2.observator activ
 - 3.lider
 - 4.mânuitor de disfuncționalități
 - 5.agent de legătură
 - 6.negociator
- Care dintre următoarele combinații evidențiază rolurile managerilor în domeniul interpersonal?
- 1-2-3
 - 1-3-5
 - 2-3-6
 - 1-4-5
- 3p.



11. Fișele posturilor se elaborează de către șefii de compartimente pentru toți membrii compartimentului pe care îl conduc, împreună cu:
- ocupantul fiecărui post
 - persoanele care au expertiză în domeniul resurselor umane
 - managerul general
 - șeful compartimentului/departamentului de resurse umane
- 3p.
12. Tipul de manager se explică prin ansamblul caracteristicilor principale referitoare la _____ proprii unei categorii de manageri, ce le conferă aceeași abordare a aspectelor de bază ale proceselor de management. Completați această definiție cu una din următoarele variante:
- valorile și atitudinile
 - comportamentele și acțiunile
 - cunoștințele și abilitățile
 - calitățile, cunoștințele și aptitudinile
- 3p.
13. Care dintre variantele de mai jos exprimă corect una dintre principalele deficiențe referitoare la structura zilei de muncă a managerului?
- ponderea ridicată a timpului destinat muncii de concepție și de stabilire a perspectivei organizației
 - proporția amplă a timpului dedicat documentării
 - dispersia redusă a timpului de lucru, predominând perioadele compacte de muncă, în detrimentul perioadelor scurte, cu întreruperi
 - ponderea foarte mare a timpului afectat ședințelor
- 3p.
14. Culegerea, prelucrarea și transmiterea unor date și/sau informații inutile prin mijloacele de comunicații reprezintă expresia următoarei deficiențe majore a sistemului informațional:
- distorsiunea
 - supraîncărcarea canalelor de comunicații
 - redundanța
 - filtrajul
- 3p.
15. Ultima etapă a managementului strategic constă în:
- evaluarea performanțelor și/sau reformularea componentelor strategiei
 - implementarea și executarea opțiunilor strategice stabilite
 - definitivarea obiectivelor strategice și a misiunii
 - stabilirea nivelurilor de performanță dorite
- 3p.
16. Printre funcțiile secretariatului se numără:
- funcția de tratare a informațiilor, funcția de control, funcția de reprezentare
 - funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de reprezentare
 - funcția de reprezentare, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
 - funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
- 3p.



17. În cadrul metodologiei de reproiectare (perfecționare) a sistemului informațional, adoptarea noului sistem îmbunătățit pe măsură ce se abandonează o parte din sistemul informațional vechi, reprezintă expresia următoarei modalități de trecere la noul sistem informațional îmbunătățit:
- prin sistem pilot
 - în paralel
 - trecere progresivă
 - prin testare
- 3p.
18. Cărei faze a procesului de management îi corespunde managementul strategic?
- faza previzională
 - faza operativă
 - faza postoperativă
 - faza normativă
- 3p.
19. Conform cărei cerințe de raționalitate informațiile trebuie să reflecte procesele, fenomenele sau obiectele descrise în evoluția lor?
- claritatea și concizia
 - adaptabilitatea
 - dinamismul
 - fiabilitatea
- 3p.
20. Eficacitatea exercitării funcției de control-reglare presupune ca aceasta să fie:
- continuă, regresivă și participativă
 - regresivă, motivantă și participativă
 - continuă, preventivă și corectivă
 - complexă, diferențiată și graduală
- 3p.
21. Managementul prin proiecte cu stat major se caracterizează prin faptul că responsabilitatea pentru conducerea și realizarea ansamblului de activități implicate în derularea proiectului revine:
- managerului de proiect
 - unui colectiv de specialiști
 - managerului de nivel superior cu rol major în operaționalizarea proiectului
 - managerului executiv care supervizează activitățile
- 3p.
22. Care dintre variantele prezentate în continuare nu reflectă una dintre etapele de aplicare a managementului prin obiective?
- pregătirea procesului de aplicare a managementului prin obiective
 - stabilirea obiectivelor
 - intercorelarea obiectivelor
 - compararea rezultatelor cu standardele de performanță și evaluarea
- 3p.



23. După gradul de cunoaștere a mediului ambiant de către decident pot fi deosebite trei categorii de decizii:
- a. strategice, tactice și curente
 - b. în condiții de certitudine, în condiții de risc și în condiții de incertitudine
 - c. unice, repetitive și aleatorii
 - d. programate, neprogramate și aleatorii
- 3p.
24. _____ reprezintă o componentă de bază a unui proces de muncă mai complex, sau un proces de muncă simplu, desfășurat cu scopul realizării unui obiectiv individual, care, de regulă, se atribuie unei singure persoane:
- a. sarcina
 - b. atribuția
 - c. activitatea
 - d. funcțiunea
- 3p.
25. După dinamica obiectivelor fixate, strategiile organizației se grupează în trei categorii:
- a. strategii de redresare, strategii de consolidare și strategii de dezvoltare
 - b. strategiile de specializare, strategii de diversificare și strategii de diferențiere
 - c. strategii ofensive, strategii defensive și strategii de neutralitate
 - d. strategiile globale, strategii locale și strategii regionale
- 3p.
26. După sfera de cuprindere a activităților coordonate, managerii se împart în următoarele categorii:
- a. manageri de nivel inferior, manageri de nivel mediu și manageri de nivel superior
 - b. manageri operaționali și manageri funcționali
 - c. manageri funcționali și manageri generali
 - d. manageri generali, manageri executivi și manageri de nivel inferior
- 3p.
27. Care dintre următoarele elemente nu face parte din strategia organizației?
- a. termenele
 - b. opțiunile strategice
 - c. analiza SWOT
 - d. resursele
- 3p.
28. Ansamblul subdiviziunilor organizatorice situate la aceeași distanță de managementul de nivel superior al organizației definește următoarea componentă a organizării structurale:
- a. compartimentul
 - b. ponderea ierarhică
 - c. funcția
 - d. nivelul ierarhic
- 3p.



-
29. _____ constituie suportul tehnic cu ajutorul căruia se colectează, înregistrează, stochează, prelucrează și se transmit datele și informațiile în cadrul organizației:
- a. circuitele informaționale
 - b. procedurile informaționale
 - c. mijloacele de tratare a informațiilor
 - d. fluxurile informaționale
- 3p.
30. Diagnosticarea, ca metodă managerială, poate prezenta următoarele caracteristici:
- a. caracterul postoperativ, caracterul previzional, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - b. caracterul anticipativ, caracterul preventiv, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea relativă, abordarea succintă a punctelor forte și slabe
 - c. caracterul postoperativ, caracterul pluridimensional, multidisciplinaritatea diagnosticării, simplitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - d. caracterul previzional, pluridimensionalitatea diagnosticării, abordarea motivatorie a principalilor stakeholderi, complexitatea proceselor implicate, abordarea interdisciplinară a punctelor forte și slabe
- 3p.



TEST-GRILĂ

1. În funcție de gradul de obligativitate, informațiile se clasifică în:
 - a. ascendente, descendente și orizontale
 - b. primare, intermediare și finale
 - c. imperative și indicative
 - d. orale, scrise și audio-vizuale3p.

2. Regula minimizării regretelor poate fi aplicată pentru fundamentarea deciziilor:
 - a. în condiții de risc
 - b. tactice
 - c. în condiții de incertitudine
 - d. în condiții de certitudine.3p.

3. După gradul de cunoaștere a mediului ambiant de către decident pot fi deosebite trei categorii de decizii:
 - a. strategice, tactice și curente
 - b. în condiții de certitudine, în condiții de risc și în condiții de incertitudine
 - c. unice, repetitive și aleatorii
 - d. programate, neprogramate și aleatorii3p.

4. Din tripla semnificație a managementului nu face parte cea de:
 - a. activitate practică (proces)
 - b. centru de decizie
 - c. disciplină științifică
 - d. domeniu de specializare3p.

5. O parte dintre rolurile managerilor se regăsesc mai jos:
 - 1.reprezentare
 - 2.observator activ
 - 3.lider
 - 4.mânuitor de disfuncționalități
 - 5.agent de legătură
 - 6.negociatorCare dintre următoarele combinații evidențiază rolurile managerilor în domeniul interpersonal?
 - a. 1-2-3
 - b. 1-3-5
 - c. 2-3-6
 - d. 1-4-53p.



-
6. _____ reprezintă o componentă de bază a unui proces de muncă mai complex, sau un proces de muncă simplu, desfășurat cu scopul realizării unui obiectiv individual, care, de regulă, se atribuie unei singure persoane:
- a. sarcina
 - b. atribuția
 - c. activitatea
 - d. funcțiunea
- 3p.
7. Din care etapă a metodologiei de reproiectare face parte faza de pregătire a condițiilor de implementare (instruirea personalului, punerea în funcțiune a mijloacelor de tratare, testarea sistemului informațional reproiectat)?
- a. definirea ariei și cerințelor studiului
 - b. analiza sistemului informațional existent
 - c. elaborarea noului sistem informațional îmbunătățit
 - d. implementarea sistemului informațional îmbunătățit
- 3p.
8. Care dintre variantele de mai jos exprimă corect una dintre principalele deficiențe referitoare la structura zilei de muncă a managerului?
- a. ponderea ridicată a timpului destinat muncii de concepție și de stabilire a perspectivei organizației
 - b. proporția amplă a timpului dedicat documentării
 - c. dispersia redusă a timpului de lucru, predominând perioadele compacte de muncă, în detrimentul perioadelor scurte, cu întreruperi
 - d. ponderea foarte mare a timpului afectat ședințelor
- 3p.
9. Culegerea, prelucrarea și transmiterea unor date și/sau informații inutile prin mijloacele de comunicații reprezintă expresia următoarei deficiențe majore a sistemului informațional:
- a. distorsiunea
 - b. supraîncărcarea canalelor de comunicații
 - c. redundanța
 - d. filtrajul
- 3p.
10. În cadrul metodologiei de reproiectare (perfecționare) a sistemului informațional, adoptarea noului sistem îmbunătățit pe măsură ce se abandonează o parte din sistemul informațional vechi, reprezintă expresia următoarei modalități de trecere la noul sistem informațional îmbunătățit:
- a. prin sistem pilot
 - b. în paralel
 - c. trecere progresivă
 - d. prin testare
- 3p.



11. Funcția de antrenare constă în:

- a. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite, pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali
- b. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin prevedere și a sistemului organizatoric creat
- c. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
- d. ansamblul proceselor de muncă prin care subiectul conducător (managerul) conduce personalul organizației utilizând mijloacele de producție

3p.

12. Asimilarea de produse noi, reproiectarea managerială sau dezvoltarea resurselor prin investiții constituie activități componente ale funcțiunii:

- a. comerciale
- b. de producție
- c. de resurse umane
- d. de cercetare-dezvoltare

3p.

13. Modalitatea de reprezentare a structurii organizatorice care cuprinde obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile ocupantului unui post, precum și cunoștințele și aptitudinile necesare, poartă denumirea de:

- a. organigramă
- b. regulament de organizare și funcționare (ROF)
- c. stat de funcții
- d. fișa postului

3p.

14. Ce tip de decizii se adoptă cu frecvență mare, pe un interval de timp foarte redus, iar aplicarea lor afectează un sector restrâns al activității organizației?

- a. deciziile strategice
- b. deciziile curente
- c. deciziile tactice
- d. deciziile neprogramate

3p.

15. Ansamblul lucrărilor necesare schimbării unei structuri organizatorice, cu scopul perfecționării acesteia, se poate grupa, în funcție de ordinea în care se desfășoară, în mai multe etape. Precizați care este prima etapă.

- a. estimarea sferei de cuprindere a problematicii investigate
- b. identificarea problemelor
- c. stabilirea obiectivelor de realizat
- d. pregătirea cercetării

3p.



16. Cărei faze a procesului de management îi corespunde managementul strategic?
- a. faza previzională
 - b. faza operativă
 - c. faza postoperativă
 - d. faza normativă
- 3p.
17. Fișele posturilor se elaborează de către șefii de compartimente pentru toți membrii compartimentului pe care îl conduc, împreună cu:
- a. ocupantul fiecărui post
 - b. persoanele care au expertiză în domeniul resurselor umane
 - c. managerul general
 - d. șeful compartimentului/departamentului de resurse umane
- 3p.
18. Tipul de manager se explică prin ansamblul caracteristicilor principale referitoare la _____ proprii unei categorii de manageri, ce le conferă aceeași abordare a aspectelor de bază ale proceselor de management. Completați această definiție cu una din următoarele variante:
- a. valorile și atitudinile
 - b. comportamentele și acțiunile
 - c. cunoștințele și abilitățile
 - d. calitățile, cunoștințele și aptitudinile
- 3p.
19. Conform cărei cerințe de raționalitate informațiile trebuie să reflecte procesele, fenomenele sau obiectele descrise în evoluția lor?
- a. claritatea și concizia
 - b. adaptabilitatea
 - c. dinamismul
 - d. fiabilitatea
- 3p.
20. Eficacitatea exercitării funcției de control-reglare presupune ca aceasta să fie:
- a. continuă, regresivă și participativă
 - b. regresivă, motivantă și participativă
 - c. continuă, preventivă și corectivă
 - d. complexă, diferențiată și graduală
- 3p.
21. Managementul prin proiecte cu stat major se caracterizează prin faptul că responsabilitatea pentru conducerea și realizarea ansamblului de activități implicate în derularea proiectului revine:
- a. managerului de proiect
 - b. unui colectiv de specialiști
 - c. managerului de nivel superior cu rol major în operaționalizarea proiectului
 - d. managerului executiv care supervizează activitățile
- 3p.



22. Care dintre variantele prezentate în continuare nu reflectă una dintre etapele de aplicare a managementului prin obiective?
- a. pregătirea procesului de aplicare a managementului prin obiective
 - b. stabilirea obiectivelor
 - c. intercorelarea obiectivelor
 - d. compararea rezultatelor cu standardele de performanță și evaluarea
- 3p.
23. După dinamica obiectivelor fixate, strategiile organizației se grupează în trei categorii:
- a. strategii de redresare, strategii de consolidare și strategii de dezvoltare
 - b. strategiile de specializare, strategii de diversificare și strategii de diferențiere
 - c. strategii ofensive, strategii defensive și strategii de neutralitate
 - d. strategiile globale, strategii locale și strategii regionale
- 3p.
24. După sfera de cuprindere a activităților coordonate, managerii se împart în următoarele categorii:
- a. manageri de nivel inferior, manageri de nivel mediu și manageri de nivel superior
 - b. manageri operaționali și manageri funcționali
 - c. manageri funcționali și manageri generali
 - d. manageri generali, manageri executivi și manageri de nivel inferior
- 3p.
25. Care dintre următoarele elemente nu face parte din strategia organizației?
- a. termenele
 - b. opțiunile strategice
 - c. analiza SWOT
 - d. resursele
- 3p.
26. Ansamblul subdiviziunilor organizatorice situate la aceeași distanță de managementul de nivel superior al organizației definește următoarea componentă a organizării structurale:
- a. compartimentul
 - b. ponderea ierarhică
 - c. funcția
 - d. nivelul ierarhic
- 3p.
27. _____ constituie suportul tehnic cu ajutorul căruia se colectează, înregistrează, stochează, prelucerează și se transmit datele și informațiile în cadrul organizației:
- a. circuitele informaționale
 - b. procedurile informaționale
 - c. mijloacele de tratare a informațiilor
 - d. fluxurile informaționale
- 3p.



28. Diagnosticarea, ca metodă managerială, poate prezenta următoarele caracteristici:

- a. caracterul postoperativ, caracterul previzional, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - b. caracterul anticipativ, caracterul preventiv, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea relativă, abordarea succintă a punctelor forte și slabe
 - c. caracterul postoperativ, caracterul pluridimensional, multidisciplinaritatea diagnosticării, simplitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - d. caracterul previzional, pluridimensionalitatea diagnosticării, abordarea motivatorie a principalilor stakeholderi, complexitatea proceselor implicate, abordarea interdisciplinară a punctelor forte și slabe
- 3p.

29. Ultima etapă a managementului strategic constă în:

- a. evaluarea performanțelor și/sau reformularea componentelor strategiei
 - b. implementarea și executarea opțiunilor strategice stabilite
 - c. definitivarea obiectivelor strategice și a misiunii
 - d. stabilirea nivelurilor de performanță dorite
- 3p.

30. Printre funcțiile secretariatului se numără:

- a. funcția de tratare a informațiilor, funcția de control, funcția de reprezentare
 - b. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de reprezentare
 - c. funcția de reprezentare, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
 - d. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
- 3p.



TEST-GRILĂ

1. Care dintre variantele de mai jos exprimă corect una dintre principalele deficiențe referitoare la structura zilei de muncă a managerului?
 - a. ponderea ridicată a timpului destinat muncii de concepție și de stabilire a perspectivei organizației
 - b. proporția amplă a timpului dedicat documentării
 - c. dispersia redusă a timpului de lucru, predominând perioadele compacte de muncă, în detrimentul perioadelor scurte, cu întreruperi
 - d. ponderea foarte mare a timpului afectat ședințelor

3p.

2. În cadrul metodologiei de reproiectare (perfecționare) a sistemului informațional, adoptarea noului sistem îmbunătățit pe măsură ce se abandonează o parte din sistemul informațional vechi, reprezintă expresia următoarei modalități de trecere la noul sistem informațional îmbunătățit:
 - a. prin sistem pilot
 - b. în paralel
 - c. trecere progresivă
 - d. prin testare

3p.

3. Funcția de antrenare constă în:
 - a. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite, pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali
 - b. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin prevedere și a sistemului organizatoric creat
 - c. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
 - d. ansamblul proceselor de muncă prin care subiectul conducător (managerul) conduce personalul organizației utilizând mijloacele de producție

3p.

4. Modalitatea de reprezentare a structurii organizatorice care cuprinde obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile ocupantului unui post, precum și cunoștințele și aptitudinile necesare, poartă denumirea de:
 - a. organigramă
 - b. regulament de organizare și funcționare (ROF)
 - c. stat de funcții
 - d. fișa postului

3p.



-
5. Ce tip de decizii se adoptă cu frecvență mare, pe un interval de timp foarte redus, iar aplicarea lor afectează un sector restrâns al activității organizației?
- a. deciziile strategice
 - b. deciziile curente
 - c. deciziile tactice
 - d. deciziile neprogramate
- 3p.
6. Asimilarea de produse noi, reproiectarea managerială sau dezvoltarea resurselor prin investiții constituie activități componente ale funcțiunii:
- a. comerciale
 - b. de producție
 - c. de resurse umane
 - d. de cercetare-dezvoltare
- 3p.
7. Care dintre variantele prezentate în continuare nu reflectă una dintre etapele de aplicare a managementului prin obiective?
- a. pregătirea procesului de aplicare a managementului prin obiective
 - b. stabilirea obiectivelor
 - c. intercorelarea obiectivelor
 - d. compararea rezultatelor cu standardele de performanță și evaluarea
- 3p.
8. După dinamica obiectivelor fixate, strategiile organizației se grupează în trei categorii:
- a. strategii de redresare, strategii de consolidare și strategii de dezvoltare
 - b. strategiile de specializare, strategii de diversificare și strategii de diferențiere
 - c. strategii ofensive, strategii defensive și strategii de neutralitate
 - d. strategiile globale, strategii locale și strategii regionale
- 3p.
9. În funcție de gradul de obligativitate, informațiile se clasifică în:
- a. ascendente, descendente și orizontale
 - b. primare, intermediare și finale
 - c. imperative și indicative
 - d. orale, scrise și audio-vizuale
- 3p.
10. Ansamblul lucrărilor necesare schimbării unei structuri organizatorice, cu scopul perfecționării acesteia, se poate grupa, în funcție de ordinea în care se desfășoară, în mai multe etape. Precizați care este prima etapă.
- a. estimarea sferei de cuprindere a problematicii investigate
 - b. identificarea problemelor
 - c. stabilirea obiectivelor de realizat
 - d. pregătirea cercetării
- 3p.



-
11. Cărei faze a procesului de management îi corespunde managementul strategic?
- a. faza previzională
 - b. faza operativă
 - c. faza postoperativă
 - d. faza normativă
- 3p.
12. Fișele posturilor se elaborează de către șefii de compartimente pentru toți membrii compartimentului pe care îl conduc, împreună cu:
- a. ocupantul fiecărui post
 - b. persoanele care au expertiză în domeniul resurselor umane
 - c. managerul general
 - d. șeful compartimentului/departamentului de resurse umane
- 3p.
13. Tipul de manager se explică prin ansamblul caracteristicilor principale referitoare la _____ proprii unei categorii de manageri, ce le conferă aceeași abordare a aspectelor de bază ale proceselor de management. Completați această definiție cu una din următoarele variante:
- a. valorile și atitudinile
 - b. comportamentele și acțiunile
 - c. cunoștințele și abilitățile
 - d. calitățile, cunoștințele și aptitudinile
- 3p.
14. Conform cărei cerințe de raționalitate informațiile trebuie să reflecte procesele, fenomenele sau obiectele descrise în evoluția lor?
- a. claritatea și concizia
 - b. adaptabilitatea
 - c. dinamismul
 - d. fiabilitatea
- 3p.
15. Eficacitatea exercitării funcției de control-reglare presupune ca aceasta să fie:
- a. continuă, regresivă și participativă
 - b. regresivă, motivantă și participativă
 - c. continuă, preventivă și corectivă
 - d. complexă, diferențiată și graduală
- 3p.
16. Managementul prin proiecte cu stat major se caracterizează prin faptul că responsabilitatea pentru conducerea și realizarea ansamblului de activități implicate în derularea proiectului revine:
- a. managerului de proiect
 - b. unui colectiv de specialiști
 - c. managerului de nivel superior cu rol major în operaționalizarea proiectului
 - d. managerului executiv care supervizează activitățile
- 3p.



17. Regula minimizării regretelor poate fi aplicată pentru fundamentarea deciziilor:
- în condiții de risc
 - tactice
 - în condiții de incertitudine
 - în condiții de certitudine.
- 3p.
18. După gradul de cunoaștere a mediului ambiant de către decident pot fi deosebite trei categorii de decizii:
- strategice, tactice și curente
 - în condiții de certitudine, în condiții de risc și în condiții de incertitudine
 - unice, repetitive și aleatorii
 - programate, neprogramate și aleatorii
- 3p.
19. Din tripla semnificație a managementului nu face parte cea de:
- activitate practică (proces)
 - centru de decizie
 - disciplină științifică
 - domeniu de specializare
- 3p.
20. O parte dintre rolurile managerilor se regăsesc mai jos:
- 1.reprezentare
 - 2.observator activ
 - 3.lider
 - 4.mănuitor de disfuncționalități
 - 5.agent de legătură
 - 6.negociator
- Care dintre următoarele combinații evidențiază rolurile managerilor în domeniul interpersonal?
- 1-2-3
 - 1-3-5
 - 2-3-6
 - 1-4-5
- 3p.
21. _____ reprezintă o componentă de bază a unui proces de muncă mai complex, sau un proces de muncă simplu, desfășurat cu scopul realizării unui obiectiv individual, care, de regulă, se atribuie unei singure persoane:
- sarcina
 - atribuția
 - activitatea
 - funcțiunea
- 3p.



22. Din care etapă a metodologiei de reprojecare face parte faza de pregătire a condițiilor de implementare (instruirea personalului, punerea în funcțiune a mijloacelor de tratare, testarea sistemului informațional reprojecat)?
- a. definirea ariei și cerințelor studiului
 - b. analiza sistemului informațional existent
 - c. elaborarea noului sistem informațional îmbunătățit
 - d. implementarea sistemului informațional îmbunătățit
- 3p.
23. După sfera de cuprindere a activităților coordonate, managerii se împart în următoarele categorii:
- a. manageri de nivel inferior, manageri de nivel mediu și manageri de nivel superior
 - b. manageri operaționali și manageri funcționali
 - c. manageri funcționali și manageri generali
 - d. manageri generali, manageri executivi și manageri de nivel inferior
- 3p.
24. Ansamblul subdiviziunilor organizatorice situate la aceeași distanță de managementul de nivel superior al organizației definește următoarea componentă a organizării structurale:
- a. compartimentul
 - b. ponderea ierarhică
 - c. funcția
 - d. nivelul ierarhic
- 3p.
25. Diagnosticarea, ca metodă managerială, poate prezenta următoarele caracteristici:
- a. caracterul postoperativ, caracterul previzional, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - b. caracterul anticipativ, caracterul preventiv, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea relativă, abordarea succintă a punctelor forte și slabe
 - c. caracterul postoperativ, caracterul pluridimensional, multidisciplinaritatea diagnosticării, simplitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe
 - d. caracterul previzional, pluridimensionalitatea diagnosticării, abordarea motivatorie a principalilor stakeholderi, complexitatea proceselor implicate, abordarea interdisciplinară a punctelor forte și slabe
- 3p.
26. _____ constituie suportul tehnic cu ajutorul căruia se colectează, înregistrează, stochează, prelucreează și se transmit datele și informațiile în cadrul organizației:
- a. circuitele informaționale
 - b. procedurile informaționale
 - c. mijloacele de tratare a informațiilor
 - d. fluxurile informaționale
- 3p.



-
27. Ultima etapă a managementului strategic constă în:
- a. evaluarea performanțelor și/sau reformularea componentelor strategiei
 - b. implementarea și executarea opțiunilor strategice stabilite
 - c. definitivarea obiectivelor strategice și a misiunii
 - d. stabilirea nivelurilor de performanță dorite
- 3p.
28. Care dintre următoarele elemente nu face parte din strategia organizației?
- a. termenele
 - b. opțiunile strategice
 - c. analiza SWOT
 - d. resursele
- 3p.
29. Printre funcțiile secretariatului se numără:
- a. funcția de tratare a informațiilor, funcția de control, funcția de reprezentare
 - b. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de reprezentare
 - c. funcția de reprezentare, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
 - d. funcția de „filtru”, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
- 3p.
30. Culegerea, prelucrarea și transmiterea unor date și/sau informații inutile prin mijloacele de comunicații reprezintă expresia următoarei deficiențe majore a sistemului informațional:
- a. distorsiunea
 - b. supraîncărcarea canalelor de comunicații
 - c. redundanța
 - d. filtrajul
- 3p.