



TEST-GRILĂ

1. Care dintre variantele de mai jos conține o activitate specifică domeniului cercetare-dezvoltare dintr-o instituție publică:

- a) Descoperirea unor noi modalități de organizare, realizare și furnizare a serviciilor publice
- b) Evaluarea resurselor umane
- c) Monitorizarea serviciilor
- d) Controlul modului de realizare a obiectivelor de interes public

3p

2. Funcția de previziune a managementului public se concretizează în:

- a) Activități, operații, procese
- b) Prognoze, strategii, programe
- c) Atribuții, sarcini, obiective
- d) Responsabilități, activități, control

3p

3. Care dintre următoarele variante **nu** conține componente ale organizării procesuale într-o instituție publică sau autoritate administrativă:

- a) Domenii de activitate
- b) Atribuții
- c) Obiective
- d) Sarcini

3p

4. Folosirea de către managerii publici în procesul de management a delegării presupune gruparea prealabilă a sarcinilor pe trei categorii:

- a) Sarcini posibil de delegat, probabil de delegat și nedelegabile
- b) Sarcini delegabile de complexitate mare, medie și redusă
- c) Sarcini delegabile cu grad de incertitudine mare, mediu și redus
- d) Sarcini delegabile de importanță publică majoră, medie și redusă

3p

5. Funcția de administrare a managementului public constă în:

- a) Conducerea resurselor umane
- b) Gestionarea tuturor resurselor
- c) Controlul activităților
- d) Monitorizarea proceselor

3p



6. Principiul conducerii autonome, ca principiu fundamental al managementului public, constă în:

- a) Exercițarea autorității în procesul de management pentru satisfacerea interesului public
- b) Luarea deciziilor fără consultare în procesul de management
- c) Autonomie administrativă, managerială și financiară pentru satisfacerea interesului public
- d) Conducerea independentă a unei instituții publice

3p

7. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică ?

- a) Inițierea deciziei
- b) Evaluarea deciziei
- c) Alegerea variantei decizionale
- d) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor

3p

8. Care dintre următoarele variante conține obiective care fac parte din sistemul de obiective necesar pentru implementarea managementului prin obiective într-o instituție publică?

- a) Obiective publice
- b) Obiective sociale
- c) Obiective individuale
- d) Obiective politice

3p

9. Care dintre următoarele variante **nu** conține o funcție a sistemului informațional dintr-o instituție publică:

- a) Decizională
- b) Informațională
- c) Operațională
- d) Documentare

3p

10. Procesul strategic de elaborare a deciziilor de management public este :

- a) Variabil
- b) Neclar
- c) Variat
- d) Complex

3p



11. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile funcției de secretar general al ministerului este falsă:

- a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;
- b) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;
- c) Este ordonator principal de credite al bugetului ministerului;
- d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de minister, pentru a fi discutate în ședința Guvernului;

3p

12. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă rolul primarului unei unități administrativ-teritoriale:

- a) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- b) conduce serviciile publice locale
- c) reprezintă unitatea administrativ teritorială în relația cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice romane ori străine, precum și în justiție
- d) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției

3p

13. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă incompatibilități pentru funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale:

- a) nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită
- b) nu poate fi membru al unui partid politic
- c) nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau vice-primarul
- d) nu poate exercita activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar artistice

3p



14. Arătați care dintre următoarele afirmații reprezintă atribuții ale prefectului este adevărată :

- a) Prefectul asigură administrarea proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale
- b) Prefectul avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind executia bugetara ale serviciilor publice deconcentrate si le transmite conducatorului institutiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, aceste avize avand rol consultativ
- c) Prefectul propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean
- d) reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție

3p

15. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele primarilor :

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p

16. Pentru ocuparea funcției de conducere de șef serviciu, condiția de vechime este:

- a) 2 ani;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani;
- d) 7 ani;

3p

17. Arătați care dintre următoarele tipuri de hotărâri ale consiliului local nu se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul consilierilor locali în funcție (majoritatea absolută) :

- a) Hotărâri privind dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului
- b) Hotărâri privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile
- c) Hotărâri privind contractarea de împrumuturi
- d) Hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale

3p



18. Arătați care dintre următoarele afirmații cu privire la personalul Administrației Prezidențiale este adevărată:

- a) este alcătuit doar din persoane detașate, la cererea consilierilor prezidențiali, din ministere și alte autorități publice;
- b) funcțiile de conducere specifice din cadrul Administrației Prezidențiale sunt consilier prezidențial cu rang de secretar de stat și consilier de stat cu rang de ministru;
- c) întregul personal se bucură de stabilitate în funcție ;
- d) personalul poate fi încadrat numai pe baza încrederii acordate de către președintele României și cu condiția semnării unui angajament de loialitate stabilit prin ROF

3p

19. Calificativele obținute la evaluarea profesională NU sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”
- d) mobilitatea în funcția publică

3p

20. Care dintre următoarele afirmații referitoare la ministere este falsă:

- a) ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură
- b) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite
- c) În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, președintele revocă, respectiv numește, la propunerea primului-ministru, pe unii membri ai Guvernului
- d) Pe lângă ministru funcționează, ca organ consultativ, colegiul prefectural

3p



21. Consilierea ierarhică, ca și activitate componentă a funcțiunii de resurse umane, se referă la:

- a) Gestiunea propriu-zisă a resurselor umane;
- b) Relațiile sociale interne;
- c) Asistarea angajaților de către manageri, atunci când aceștia se confruntă cu probleme la locul de muncă;
- d) Analiza și proiectarea posturilor.

3p

22. În raport cu etapele carierei pe care le parcurge un angajat, în cadrul unei organizații, există mai multe tipuri de strategii:

- a) Strategii în care conducerea se axează pe sarcini;
- b) Politici de utilizare a resursei umane;
- c) Politici de asigurare cu personal;
- d) Strategii de valorizare.

3p

23. Variabilele activității, existente la nivelul unui post, nu pot fi:

- a) Variabile de mediu;
- b) Activități legate de elementele de bază ale postului;
- c) Elementele de bază ale postului;
- d) Activități de producție propriu-zise.

3p

24. Una dintre componentele de mai jos nu intră în categoria obiectivelor fundamentale ale analizei posturilor:

- a) Stabilirea standardelor de muncă;
- b) Simplificarea activității titularului postului;
- c) Susținerea altor activități de personal;
- d) Evaluarea performanțelor angajaților.

3p

25. Din perspectiva tipologiei analizei posturilor, există mai multe tipuri de analiză, printre care:

- a) Analize orientate asupra titularului postului;
- b) Analize privind nivelul de stres, la nivel organizațional;
- c) Analize privind nivelul de performanță al angajaților;
- d) Analize privind satisfacția profesională a angajaților.

3p



26. Printre avantajele recrutării din interiorul organizației, nu se regăsește:

- a) Cunoașterea candidaților de către recrutori;
- b) Costul total al recrutării interne este mai mare față de recrutarea externă;
- c) Costul total al recrutării interne este mai mic față de recrutarea externă;
- d) Selecția este mult mai rapidă și mai eficientă.

3p

27. Printre dezavantajele recrutării externe nu se manifestă:

- a) Apariția efectului de undă;
- b) Sursele de recrutare sunt mult mai dificil de cercetat;
- c) Costul total al recrutării externe este mai mare față de recrutarea internă;
- d) Se aduc idei noi în organizație.

3p

28. Printre factorii care influențează planificarea carierei, la nivel individual, se regăsește și :

- a) Atitudinea față de carieră;
- b) Performanța carierei;
- c) Autoidentitatea și personalitatea individului;
- d) Adaptabilitatea carierei.

3p

29. Evaluarea informală a performanțelor profesionale nu se caracterizează prin:

- a) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mici, cu câțiva angajați;
- b) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mijlocii și mari;
- c) Presupune existența unor aprecieri, respectiv impresii ale managerilor referitoare la activitatea subordonaților;
- d) Are un puternic caracter subiectiv.

3p

30. Ajutorul de șomaj intră în categoria:

- a) Recompenselor directe;
- b) Programelor de protecție;
- c) Plata timpului nelucrat;
- d) Servicii și alte tipuri de recompense.

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.



TEST-GRILĂ

1. Pentru ocuparea funcției de conducere de șef serviciu, condiția de vechime este:

- a) 2 ani;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani;
- d) 7 ani;

3p

2. Arătați care dintre următoarele tipuri de hotărâri ale consiliului local nu se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul consilierilor locali în funcție (majoritatea absolută) :

- a) Hotărâri privind dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului
- b) Hotărâri privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile
- c) Hotărâri privind contractarea de împrumuturi
- d) Hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale

3p

3. Arătați care dintre următoarele afirmații cu privire la personalul Administrației Prezidențiale este adevărată:

- a) este alcătuit doar din persoane detașate, la cererea consilierilor prezidențiali, din ministere și alte autorități publice;
- b) funcțiile de conducere specifice din cadrul Administrației Prezidențiale sunt consilier prezidențial cu rang de secretar de stat și consilier de stat cu rang de ministru;
- c) întregul personal se bucură de stabilitate în funcție ;
- d) personalul poate fi încadrat numai pe baza încrederii acordate de către președintele României și cu condiția semnării unui angajament de loialitate stabilit prin ROF

3p



4. Calificativele obținute la evaluarea profesională NU sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”
- d) mobilitatea în funcția publică

3p

5. Care dintre următoarele afirmații referitoare la ministere este falsă:

- a) ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură
- b) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite
- c) În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, președintele revocă, respectiv numește, la propunerea primului-ministru, pe unii membri ai Guvernului
- d) Pe lângă ministru funcționează, ca organ consultativ, colegiul prefectural

3 p

6. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile funcției de secretar general al ministerului este falsă:

- a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;
- b) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;
- c) Este ordonator principal de credite al bugetului ministerului;
- d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de minister, pentru a fi discutate în ședința Guvernului;

3p



7. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă rolul primarului unei unități administrativ-teritoriale:

- a) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- b) conduce serviciile publice locale
- c) reprezintă unitatea administrativ teritorială în relația cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție
- d) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției

3p

8. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă incompatibilități pentru funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale:

- a) nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită
- b) nu poate fi membru al unui partid politic
- c) nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau vice-primarul
- d) nu poate exercita activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar artistice

3p

9. Arătați care dintre următoarele afirmații reprezintă atribuții ale prefectului :

- a) Prefectul asigură administrarea proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale
- b) Prefectul avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind executia bugetara ale serviciilor publice deconcentrate și le transmite conducătorului institutiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, aceste avize având rol consultativ
- c) Prefectul propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean
- d) reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție

3p

10. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele primarilor :

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p



11. Consilierea ierarhică, ca și activitate componentă a funcțiunii de resurse umane, se referă la:

- a) Gestiunea propriu-zisă a resurselor umane;
- b) Relațiile sociale interne;
- c) Analiza și proiectarea posturilor;
- d) Asistarea angajaților de către manageri, atunci când aceștia se confruntă cu probleme la locul de muncă.

3p

12. În raport cu etapele carierei pe care le parcurge un angajat, în cadrul unei organizații, există mai multe tipuri de strategii:

- a) Strategii de valorizare;
- b) Politici de utilizare a resursei umane;
- c) Politici de asigurare cu personal;
- d) Strategii în care conducerea se axează pe sarcini.

3p

13. Variabilele activității, existente la nivelul unui post, nu pot fi:

- a) Activități legate de elementele de bază ale postului;
- b) Variabile de mediu;
- c) Elementele de bază ale postului;
- d) Activități de producție propriu-zise.

3p

14. Una dintre componentele de mai jos nu intră în categoria obiectivelor fundamentale ale analizei posturilor:

- a) Stabilirea standardelor de muncă;
- b) Simplificarea activității titularului postului;
- c) Evaluarea performanțelor angajaților;
- d) Susținerea altor activități de personal.

3p

15. Din perspectiva tipologiei analizei posturilor, există mai multe tipuri de analiză, printre care:

- a) Analize privind nivelul de stres, la nivel organizațional;
- b) Analize orientate asupra titularului postului;
- c) Analize privind nivelul de performanță al angajaților;
- d) Analize privind satisfacția profesională a angajaților.

3p



16. Printre avantajele recrutării din interiorul organizației, nu se regăsește:

- a) Cunoașterea candidaților de către recrutori;
- b) Selecția este mult mai rapidă și mai eficientă;
- c) Costul total al recrutării interne este mai mic față de recrutarea externă;
- d) Costul total al recrutării interne este mai mare față de recrutarea externă.

3p

17. Printre dezavantajele recrutării externe nu se manifestă:

- a) Sursele de recrutare sunt mult mai dificil de cercetat;
- b) Costul total al recrutării externe este mai mare față de recrutarea internă;
- c) Apariția efectului de undă;
- d) Se aduc idei noi în organizație.

3p

18. Printre factorii care influențează planificarea carierei, la nivel individual, se regăsește și :

- a) Autoidentitatea și personalitatea individului;
- b) Atitudinea față de carieră;
- c) Performanța carierei;
- d) Adaptabilitatea carierei.

3p

19. Evaluarea informală a performanțelor profesionale nu se caracterizează prin:

- a) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mici, cu câțiva angajați;
- b) Are un puternic caracter subiectiv;
- c) Presupune existența unor aprecieri, respectiv impresii ale managerilor referitoare la activitatea subordonaților;
- d) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mijlocii și mari.

3p

20. Ajutorul de șomaj intră în categoria:

- a) Recompenselor directe;
- b) Plata timpului nelucrat;
- c) Programelor de protecție;
- d) Servicii și alte tipuri de recompense.

3p



21. Care dintre următoarele variante **nu** conține componente ale organizării procesuale într-o instituție publică sau autoritate administrativă:

- a) Domenii de activitate
- b) Atribuții
- c) Obiective
- d) Sarcini

3p

22. Care dintre variantele de mai jos conține o activitate specifică domeniului cercetare-dezvoltare dintr-o instituție publică:

- a) Descoperirea unor noi modalități de organizare, realizare și furnizare a serviciilor publice
- b) Evaluarea resurselor umane
- c) Monitorizarea serviciilor
- d) Controlul modului de realizare a obiectivelor de interes public

3p

23. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică ?

- a) Inițierea deciziei
- b) Evaluarea deciziei
- c) Alegerea variantei decizionale
- d) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor

3p

24. Care dintre următoarele variante conține obiective care fac parte din sistemul de obiective necesar pentru implementarea managementului prin obiective într-o instituție publică?

- a) Obiective publice
- b) Obiective sociale
- c) Obiective individuale
- d) Obiective politice

3p

25. Funcția de previziune a managementului public se concretizează în:

- a) Activități, operații, procese
- b) Prognoze, strategii, programe
- c) Atribuții, sarcini, obiective
- d) Responsabilități, activități, control

3p



26. Care dintre următoarele variante **nu** conține o funcție a sistemului informațional dintr-o instituție publică:

- a) Decizională
- b) Informațională
- c) Operațională
- d) Documentare

3p

27. Principiul conducerii autonome, ca principiu fundamental al managementului public, constă în:

- a) Exercițarea autorității în procesul de management pentru satisfacerea interesului public
- b) Luarea deciziilor fără consultare în procesul de management
- c) Autonomie administrativă, managerială și financiară pentru satisfacerea interesului public
- d) Conducerea independentă a unei instituții publice

3p

28. Procesul strategic de elaborare a deciziilor de management public este :

- a) Complex
- b) Neclar
- c) Variat
- d) Variabil

3p

29. Funcția de administrare a managementului public constă în:

- a) Conducerea resurselor umane
- b) Gestionarea tuturor resurselor
- c) Controlul activităților
- d) Monitorizarea proceselor

3p

30. Folosirea de către managerii publici în procesul de management a delegării presupune gruparea prealabilă a sarcinilor pe trei categorii:

- a) Sarcini posibil de delegat, probabil de delegat și nedelegabile
- b) Sarcini delegabile de complexitate mare, medie și redusă
- c) Sarcini delegabile cu grad de incertitudine mare, mediu și redus
- d) Sarcini delegabile de importanță publică majoră, medie și redusă

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.



TEST-GRILĂ

1. Consilierea ierarhică, ca și activitate componentă a funcțiunii de resurse umane, se referă la:

- a) Asistarea angajaților de către manageri, atunci când aceștia se confruntă cu probleme la locul de muncă;
- b) Relațiile sociale interne;
- c) Analiza și proiectarea posturilor;
- d) Gestiunea propriu-zisă a resurselor umane.

3p

2. În raport cu etapele carierei pe care le parcurge un angajat, în cadrul unei organizații, există mai multe tipuri de strategii:

- a) Strategii în care conducerea se axează pe sarcini;
- b) Strategii de valorizare;
- c) Politici de utilizare a resursei umane;
- d) Politici de asigurare cu personal.

3p

3. Variabilele activității, existente la nivelul unui post, nu pot fi:

- a) Activități legate de elementele de bază ale postului;
- b) Activități de producție propriu-zise;
- c) Elementele de bază ale postului;
- d) Variabile de mediu.

3p

4. Una dintre componentele de mai jos nu intră în categoria obiectivelor fundamentale ale analizei posturilor:

- a) Stabilirea standardelor de muncă;
- b) Evaluarea performanțelor angajaților;
- c) Simplificarea activității titularului postului;
- d) Susținerea altor activități de personal.

3p

5. Din perspectiva tipologiei analizei posturilor, există mai multe tipuri de analiză, printre care:

- a) Analize privind nivelul de stres, la nivel organizațional;
- b) Analize privind nivelul de performanță al angajaților;
- c) Analize orientate asupra titularului postului;
- d) Analize privind satisfacția profesională a angajaților.

3p



6. Printre avantajele recrutării din interiorul organizației, nu se regăsește:

- a) Costul total al recrutării interne este mai mare față de recrutarea externă;
- b) Selecția este mult mai rapidă și mai eficientă;
- c) Costul total al recrutării interne este mai mic față de recrutarea externă;
- d) Cunoașterea candidaților de către recrutori.

3p

7. Printre dezavantajele recrutării externe nu se manifestă:

- a) Sursele de recrutare sunt mult mai dificil de cercetat;
- b) Costul total al recrutării externe este mai mare față de recrutarea internă;
- c) Se aduc idei noi în organizație;
- d) Apariția efectului de undă.

3p

8. Printre factorii care influențează planificarea carierei, la nivel individual, se regăsește și :

- a) Performanța carierei;
- b) Atitudinea față de carieră;
- c) Autoidentitatea și personalitatea individului;
- d) Adaptabilitatea carierei.

3p

9. Evaluarea informală a performanțelor profesionale nu se caracterizează prin:

- a) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mijlocii și mari;
- b) Are un puternic caracter subiectiv;
- c) Presupune existența unor aprecieri, respectiv impresii ale managerilor referitoare la activitatea subordonaților;
- d) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mici, cu câțiva angajați.

3p

10. Ajutorul de șomaj intră în categoria:

- a) Recompenselor directe;
- b) Plata timpului nelucrat;
- c) Servicii și alte tipuri de recompense;
- d) Programelor de protecție.

3p



11. Procesul strategic de elaborare a deciziilor de management public este :

- a) Complex
- b) Neclar
- c) Variat
- d) Variabil

3p

12. Funcția de administrare a managementului public constă în:

- a) Conducerea resurselor umane
- b) Gestionarea tuturor resurselor
- c) Controlul activităților
- d) Monitorizarea proceselor

3p

13. Care dintre următoarele variante **nu** conține o funcție a sistemului informațional dintr-o instituție publică:

- a) Decizională
- b) Informațională
- c) Operațională
- d) Documentare

3p

14. Care dintre următoarele variante conține obiective care fac parte din sistemul de obiective necesar pentru implementarea managementului prin obiective într-o instituție publică?

- a) Obiective publice
- b) Obiective sociale
- c) Obiective individuale
- d) Obiective politice

3p

15. Funcția de previziune a managementului public se concretizează în:

- a) Activități, operații, procese
- b) Prognoze, strategii, programe
- c) Atribuții, sarcini, obiective
- d) Responsabilități, activități, control

3p



16. Principiul conducerii autonome, ca principiu fundamental al managementului public, constă în:

- a) Exercițarea autorității în procesul de management pentru satisfacerea interesului public
- b) Luarea deciziilor fără consultare în procesul de management
- c) Autonomie administrativă, managerială și financiară pentru satisfacerea interesului public
- d) Conducerea independentă a unei instituții publice

3p

17. Care dintre următoarele variante **nu** conține componente ale organizării procesuale într-o instituție publică sau autoritate administrativă:

- a) Domenii de activitate
- b) Atribuții
- c) Obiective
- d) Sarcini

3p

18. Folosirea de către managerii publici în procesul de management a delegării presupune gruparea prealabilă a sarcinilor pe trei categorii:

- a) Sarcini posibil de delegat, probabil de delegat și nedelegabile
- b) Sarcini delegabile de complexitate mare, medie și redusă
- c) Sarcini delegabile cu grad de incertitudine mare, mediu și redus
- d) Sarcini delegabile de importanță publică majoră, medie și redusă

3p

19. Care dintre variantele de mai jos conține o activitate specifică domeniului cercetare-dezvoltare dintr-o instituție publică:

- a) Descoperirea unor noi modalități de organizare, realizare și furnizare a serviciilor publice
- b) Evaluarea resurselor umane
- c) Monitorizarea serviciilor
- d) Controlul modului de realizare a obiectivelor de interes public

3p

20. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică ?

- a) Inițierea deciziei
- b) Evaluarea deciziei
- c) Alegerea variantei decizionale
- d) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor

3p



21. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile funcției de secretar general al ministerului este falsă:

- a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;
- b) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;
- c) Este ordonator principal de credite al bugetului ministerului;
- d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de minister, pentru a fi discutate în ședința Guvernului;

3p

22. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă rolul primarului unei unități administrativ-teritoriale:

- a) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- b) conduce serviciile publice locale
- c) reprezintă unitatea administrativ teritorială în relația cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție
- d) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției

3p

23. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă incompatibilități pentru funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale:

- a) nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită
- b) nu poate fi membru al unui partid politic
- c) nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau vice-primarul
- d) nu poate exercita activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar artistice

3 p



24. Arătați care dintre următoarele afirmații reprezintă atribuții ale prefectului este adevărată :

- a) Prefectul asigură administrarea proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale
- b) Prefectul avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind executia bugetara ale serviciilor publice deconcentrate si le transmite conducatorului institutiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, aceste avize avand rol consultativ
- c) Prefectul propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean
- d) reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție

3p

25. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele primarilor :

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p

26. Pentru ocuparea funcției de conducere de șef serviciu, condiția de vechime este:

- a) 2 ani;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani;
- d) 7 ani;

3p

27. Arătați care dintre următoarele tipuri de hotărâri ale consiliului local nu se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul consilierilor locali în funcție (majoritatea absolută) :

- a) Hotărâri privind dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului
- b) Hotărâri privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile
- c) Hotărâri privind contractarea de împrumuturi
- d) Hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale

3p



28. Arătați care dintre următoarele afirmații cu privire la personalul Administrației Prezidențiale este adevărată:

- a) este alcătuit doar din persoane detașate, la cererea consilierilor prezidențiali, din ministere și alte autorități publice;
- b) funcțiile de conducere specifice din cadrul Administrației Prezidențiale sunt consilier prezidențial cu rang de secretar de stat și consilier de stat cu rang de ministru;
- c) întregul personal se bucură de stabilitate în funcție ;
- d) personalul poate fi încadrat numai pe baza încrederii acordate de către președintele României și cu condiția semnării unui angajament de loialitate stabilit prin ROF

3p

29. Calificativele obținute la evaluarea profesională NU sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”
- d) mobilitatea în funcția publică

3p

30. Care dintre următoarele afirmații referitoare la ministere este falsă:

- a) ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură
- b) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite
- c) În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, președintele revocă, respectiv numește, la propunerea primului-ministru, pe unii membri ai Guvernului
- d) Pe lângă ministru funcționează, ca organ consultativ, colegiul prefectural

3p

NOTA : Se acordă 10 puncte din oficiu



TEST-GRILĂ

1. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică ?

- a) Inițierea deciziei
- b) Evaluarea deciziei
- c) Alegerea variantei decizionale
- d) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor

3p

2. Care dintre următoarele variante conține obiective care fac parte din sistemul de obiective necesar pentru implementarea managementului prin obiective într-o instituție publică?

- a) Obiective publice
- b) Obiective sociale
- c) Obiective individuale
- d) Obiective politice

3p

3. Care dintre următoarele variante **nu** conține o funcție a sistemului informațional dintr-o instituție publică:

- a) Decizională
- b) Informațională
- c) Operațională
- d) Documentare

3p

4. Care dintre variantele de mai jos conține o activitate specifică domeniului cercetare-dezvoltare dintr-o instituție publică:

- a) Descoperirea unor noi modalități de organizare, realizare și furnizare a serviciilor publice
- b) Evaluarea resurselor umane
- c) Monitorizarea serviciilor
- d) Controlul modului de realizare a obiectivelor de interes public

3p

5. Funcția de previziune a managementului public se concretizează în:

- a) Activități, operații, procese
- b) Prognoze, strategii, programe
- c) Atribuții, sarcini, obiective
- d) Responsabilități, activități, control

3p



6. Funcția de administrare a managementului public constă în:

- a) Conducerea resurselor umane
- b) Gestionarea tuturor resurselor
- c) Controlul activităților
- d) Monitorizarea proceselor

3p

7. Principiul conducerii autonome, ca principiu fundamental al managementului public, constă în:

- a) Exercițarea autorității în procesul de management pentru satisfacerea interesului public
- b) Luarea deciziilor fără consultare în procesul de management
- c) Autonomie administrativă, managerială și financiară pentru satisfacerea interesului public
- d) Conducerea independentă a unei instituții publice

3p

8. Procesul strategic de elaborare a deciziilor de management public este :

- a) Complex
- b) Neclar
- c) Variat
- d) Variabil

3p

9. Care dintre următoarele variante **nu** conține componente ale organizării procesuale într-o instituție publică sau autoritate administrativă:

- a) Domenii de activitate
- b) Atribuții
- c) Obiective
- d) Sarcini

3p

10. Folosirea de către managerii publici în procesul de management a delegării presupune gruparea prealabilă a sarcinilor pe trei categorii:

- a) Sarcini delegabile de complexitate mare, medie și redusă
- b) Sarcini delegabile cu grad de incertitudine mare, mediu și redus
- c) Sarcini delegabile de importanță publică majoră, medie și redusă
- d) Sarcini posibil de delegat, probabil de delegat și nedelegabile

3p



11. Pentru ocuparea funcției de conducere de șef serviciu, condiția de vechime este:

- a) 2 ani;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani;
- d) 7 ani;

3p

12. Arătați care dintre următoarele tipuri de hotărâri ale consiliului local nu se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul consilierilor locali în funcție (majoritatea absolută) :

- a) Hotărâri privind dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului
- b) Hotărâri privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile
- c) Hotărâri privind contractarea de împrumuturi
- d) Hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale

3p

13. Arătați care dintre următoarele afirmații cu privire la personalul Administrației Prezidențiale este adevărată:

- a) este alcătuit doar din persoane detașate, la cererea consilierilor prezidențiali, din ministere și alte autorități publice;
- b) funcțiile de conducere specifice din cadrul Administrației Prezidențiale sunt consilier prezidențial cu rang de secretar de stat și consilier de stat cu rang de ministru;
- c) întregul personal se bucură de stabilitate în funcție ;
- d) personalul poate fi încadrat numai pe baza încrederii acordate de către președintele României și cu condiția semnării unui angajament de loialitate stabilit prin ROF

3p

14. Calificativele obținute la evaluarea profesională NU sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru funcționarii publici care au obținut calificativul "satisfăcător"
- d) mobilitatea în funcția publică

3p



15. Care dintre următoarele afirmații referitoare la ministere este falsă:

- a) ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură
- b) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite
- c) În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, președintele revocă, respectiv numește, la propunerea primului-ministru, pe unii membri ai Guvernului
- d) Pe lângă ministru funcționează, ca organ consultativ, colegiul prefectural

3 p

16. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile funcției de secretar general al ministerului este falsă:

- a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;
- b) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de ministru și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;
- c) Este ordonator principal de credite al bugetului ministerului;
- d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de ministru, pentru a fi discutate în ședința Guvernului;

3p

17. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă rolul primarului unei unități administrativ-teritoriale:

- a) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- b) conduce serviciile publice locale
- c) reprezintă unitatea administrativ teritorială în relația cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice romane ori străine, precum și în justiție
- d) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției

3p



18. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă incompatibilități pentru funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale:

- a) nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită
- b) nu poate fi membru al unui partid politic
- c) nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau vice-primarul
- d) nu poate exercita activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar artistice

3 p

19. Arătați care dintre următoarele afirmații reprezintă atribuții ale prefectului :

- a) Prefectul asigură administrarea proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale
- b) Prefectul avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind executia bugetara ale serviciilor publice deconcentrate si le transmite conducatorului institutiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, aceste avize avand rol consultativ
- c) Prefectul propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean
- d) reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție

3p

20. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele primarilor :

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p



21. Consilierea ierarhică, ca și activitate componentă a funcțiunii de resurse umane, se referă la:

- a) Relațiile sociale interne;
- b) Asistarea angajaților de către manageri, atunci când aceștia se confruntă cu probleme la locul de muncă;
- c) Analiza și proiectarea posturilor;
- d) Gestiunea propriu-zisă a resurselor umane.

3p

22. În raport cu etapele carierei pe care le parcurge un angajat, în cadrul unei organizații, există mai multe tipuri de strategii:

- a) Strategii în care conducerea se axează pe sarcini;
- b) Politici de utilizare a resursei umane;
- c) Strategii de valorizare;
- d) Politici de asigurare cu personal.

3p

23. Variabilele activității, existente la nivelul unui post, nu pot fi:

- a) Activități legate de elementele de bază ale postului;
- b) Activități de producție propriu-zise;
- c) Variabile de mediu;
- d) Elementele de bază ale postului.

3p

24. Una dintre componentele de mai jos nu intră în categoria obiectivelor fundamentale ale analizei posturilor:

- a) Evaluarea performanțelor angajaților;
- b) Stabilirea standardelor de muncă;
- c) Simplificarea activității titularului postului;
- d) Susținerea altor activități de personal.

3p

25. Din perspectiva tipologiei analizei posturilor, există mai multe tipuri de analiză, printre care:

- a) Analize privind nivelul de stres, la nivel organizațional;
- b) Analize privind nivelul de performanță al angajaților;
- c) Analize privind satisfacția profesională a angajaților;
- d) Analize orientate asupra titularului postului.

3p



26. Printre avantajele recrutării din interiorul organizației, nu se regăsește:

- a) Costul total al recrutării interne este mai mic față de recrutarea externă;
- b) Selecția este mult mai rapidă și mai eficientă;
- c) Costul total al recrutării interne este mai mare față de recrutarea externă;
- d) Cunoașterea candidaților de către recrutori.

3p

27. Printre dezavantajele recrutării externe nu se manifestă:

- a) Sursele de recrutare sunt mult mai dificil de cercetat;
- b) Apariția efectului de undă.
- c) Costul total al recrutării externe este mai mare față de recrutarea internă;
- d) Se aduc idei noi în organizație.

3p

28. Printre factorii care influențează planificarea carierei, la nivel individual, se regăsește și :

- a) Performanța carierei;
- b) Atitudinea față de carieră;
- c) Adaptabilitatea carierei;
- d) Autoidentitatea și personalitatea individului.

3p

29. Evaluarea informală a performanțelor profesionale nu se caracterizează prin:

- a) Presupune existența unor aprecieri, respectiv impresii ale managerilor referitoare la activitatea subordonaților;
- b) Are un puternic caracter subiectiv;
- c) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mijlocii și mari;
- d) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mici, cu câțiva angajați.

3p

30. Ajutorul de șomaj intră în categoria:

- a) Programelor de protecție;
- b) Plata timpului nelucrat;
- c) Servicii și alte tipuri de recompense;
- d) Recompenselor directe.

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.



TEST-GRILĂ

1. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile funcției de secretar general al ministerului este falsă:

- a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;
- b) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de ministru și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;
- c) Este ordonator principal de credite al bugetului ministerului;
- d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de ministru, pentru a fi discutate în ședința Guvernului;

3p

2. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă rolul primarului unei unități administrativ-teritoriale:

- a) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- b) conduce serviciile publice locale
- c) reprezintă unitatea administrativ teritorială în relația cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție
- d) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției

3p

3. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă incompatibilități pentru funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale:

- a) nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită
- b) nu poate fi membru al unui partid politic
- c) nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau vice-primarul
- d) nu poate exercita activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar artistice

3 p



4. Arătați care dintre următoarele afirmații reprezintă atribuții ale prefectului este adevărată :

- a) Prefectul asigură administrarea proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale
- b) Prefectul avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind executia bugetara ale serviciilor publice deconcentrate si le transmite conducatorului institutiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, aceste avize avand rol consultativ
- c) Prefectul propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean
- d) reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție

3p

5. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele primarilor :

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p

6. Pentru ocuparea funcției de conducere de șef serviciu, condiția de vechime este:

- a) 2 ani;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani;
- d) 7 ani;

3p

7. Arătați care dintre următoarele tipuri de hotărâri ale consiliului local nu se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul consilierilor locali în funcție (majoritatea absolută) :

- a) Hotărâri privind dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului
- b) Hotărâri privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile
- c) Hotărâri privind contractarea de împrumuturi
- d) Hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale

3p



8. Arătați care dintre următoarele afirmații cu privire la personalul Administrației Prezidențiale este adevărată:

- a) este alcătuit doar din persoane detașate, la cererea consilierilor prezidențiali, din ministere și alte autorități publice;
- b) funcțiile de conducere specifice din cadrul Administrației Prezidențiale sunt consilier prezidențial cu rang de secretar de stat și consilier de stat cu rang de ministru;
- c) întregul personal se bucură de stabilitate în funcție ;
- d) personalul poate fi încadrat numai pe baza încrederii acordate de către președintele României și cu condiția semnării unui angajament de loialitate stabilit prin ROF

3p

9. Calificativele obținute la evaluarea profesională NU sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”
- d) mobilitatea în funcția publică

3p

10. Care dintre următoarele afirmații referitoare la ministere este falsă:

- a) ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură
- b) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite
- c) În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, președintele revocă, respectiv numește, la propunerea primului-ministru, pe unii membri ai Guvernului
- d) Pe lângă ministru funcționează, ca organ consultativ, colegiul prefectural

3 p



11. Consilierea ierarhică, ca și activitate componentă a funcțiunii de resurse umane, se referă la:

- a) Relațiile sociale interne;
- b) Gestiunea propriu-zisă a resurselor umane;
- c) Analiza și proiectarea posturilor;
- d) Asistarea angajaților de către manageri, atunci când aceștia se confruntă cu probleme la locul de muncă.

3p

12. În raport cu etapele carierei pe care le parcurge un angajat, în cadrul unei organizații, există mai multe tipuri de strategii:

- a) Strategii de valorizare;
- b) Politici de utilizare a resursei umane;
- c) Strategii în care conducerea se axează pe sarcini;
- d) Politici de asigurare cu personal.

3p

13. Variabilele activității, existente la nivelul unui post, nu pot fi:

- a) Activități legate de elementele de bază ale postului;
- b) Variabile de mediu;
- c) Activități de producție propriu-zise;
- d) Elementele de bază ale postului.

3p

14. Una dintre componentele de mai jos nu intră în categoria obiectivelor fundamentale ale analizei posturilor:

- a) Stabilirea standardelor de muncă;
- b) Evaluarea performanțelor angajaților;
- c) Simplificarea activității titularului postului;
- d) Susținerea altor activități de personal.

3p

15. Din perspectiva tipologiei analizei posturilor, există mai multe tipuri de analiză, printre care:

- a) Analize privind nivelul de stres, la nivel organizațional;
- b) Analize privind nivelul de performanță al angajaților;
- c) Analize orientate asupra titularului postului;
- d) Analize privind satisfacția profesională a angajaților.

3p



16. Printre avantajele recrutării din interiorul organizației, nu se regăsește:

- a) Costul total al recrutării interne este mai mic față de recrutarea externă;
- b) Selecția este mult mai rapidă și mai eficientă;
- c) Cunoașterea candidaților de către recrutori;
- d) Costul total al recrutării interne este mai mare față de recrutarea externă.

3p

17. Printre dezavantajele recrutării externe nu se manifestă:

- a) Sursele de recrutare sunt mult mai dificil de cercetat;
- b) Costul total al recrutării externe este mai mare față de recrutarea internă;
- c) Se aduc idei noi în organizație;
- d) Apariția efectului de undă.

3p

18. Printre factorii care influențează planificarea carierei, la nivel individual, se regăsește și:

- a) Performanța carierei;
- b) Autoidentitatea și personalitatea individului;
- c) Adaptabilitatea carierei;
- d) Atitudinea față de carieră.

3p

19. Evaluarea informală a performanțelor profesionale nu se caracterizează prin:

- a) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mijlocii și mari;
- b) Are un puternic caracter subiectiv;
- c) Presupune existența unor aprecieri, respectiv impresii ale managerilor referitoare la activitatea subordonaților;
- d) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mici, cu câțiva angajați.

3p

20. Ajutorul de șomaj intră în categoria:

- a) Recompenselor directe;
- b) Plata timpului nelucrat;
- c) Servicii și alte tipuri de recompense;
- d) Programelor de protecție.

3p



21. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică ?

- a) Inițierea deciziei
- b) Evaluarea deciziei
- c) Alegerea variantei decizionale
- d) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor

3p

22. Procesul strategic de elaborare a deciziilor de management public este :

- a) Complex
- b) Neclar
- c) Variat
- d) Variabil

3p

23. Funcția de administrare a managementului public constă în:

- a) Conducerea resurselor umane
- b) Gestionarea tuturor resurselor
- c) Controlul activităților
- d) Monitorizarea proceselor

3p

24. Folosirea de către managerii publici în procesul de management a delegării presupune gruparea prealabilă a sarcinilor pe trei categorii:

- a) Sarcini posibil de delegat, probabil de delegat și nedelegabile
- b) Sarcini delegabile de complexitate mare, medie și redusă
- c) Sarcini delegabile cu grad de incertitudine mare, mediu și redus
- d) Sarcini delegabile de importanță publică majoră, medie și redusă

3p

25. Care dintre următoarele variante conține obiective care fac parte din sistemul de obiective necesar pentru implementarea managementului prin obiective într-o instituție publică?

- a) Obiective publice
- b) Obiective sociale
- c) Obiective individuale
- d) Obiective politice

3p



26. Funcția de previziune a managementului public se concretizează în:

- a) Activități, operații, procese
- b) Prognoze, strategii, programe
- c) Atribuții, sarcini, obiective
- d) Responsabilități, activități, control

3p

27. Care dintre următoarele variante **nu** conține componente ale organizării procesuale într-o instituție publică sau autoritate administrativă:

- a) Domenii de activitate
- b) Atribuții
- c) Obiective
- d) Sarcini

3p

28. Care dintre variantele de mai jos conține o activitate specifică domeniului cercetare-dezvoltare dintr-o instituție publică:

- a) Descoperirea unor noi modalități de organizare, realizare și furnizare a serviciilor publice
- b) Evaluarea resurselor umane
- c) Monitorizarea serviciilor
- d) Controlul modului de realizare a obiectivelor de interes public

3p

29. Care dintre următoarele variante **nu** conține o funcție a sistemului informațional dintr-o instituție publică:

- a) Decizională
- b) Informațională
- c) Operațională
- d) Documentare

3p

30. Principiul conducerii autonome, ca principiu fundamental al managementului public, constă în:

- a) Exercițarea autorității în procesul de management pentru satisfacerea interesului public
- b) Luarea deciziilor fără consultare în procesul de management
- c) Autonomie administrativă, managerială și financiară pentru satisfacerea interesului public
- d) Conducerea independentă a unei instituții publice

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.



TEST-GRILĂ

1. Consilierea ierarhică, ca și activitate componentă a funcțiunii de resurse umane, se referă la:

- a) Relațiile sociale interne;
- b) Gestiunea propriu-zisă a resurselor umane;
- c) Asistarea angajaților de către manageri, atunci când aceștia se confruntă cu probleme la locul de muncă;
- d) Analiza și proiectarea posturilor.

3p

2. În raport cu etapele carierei pe care le parcurge un angajat, în cadrul unei organizații, există mai multe tipuri de strategii:

- a) Politici de asigurare cu personal;
- b) Politici de utilizare a resursei umane;
- c) Strategii în care conducerea se axează pe sarcini;
- d) Strategii de valorizare.

3p

3. Variabilele activității, existente la nivelul unui post, nu pot fi:

- a) Variabile de mediu;
- b) Activități legate de elementele de bază ale postului;
- c) Activități de producție propriu-zise;
- d) Elementele de bază ale postului.

3p

4. Una dintre componentele de mai jos nu intră în categoria obiectivelor fundamentale ale analizei posturilor:

- a) Stabilirea standardelor de muncă;
- b) Simplificarea activității titularului postului;
- c) Evaluarea performanțelor angajaților;
- d) Susținerea altor activități de personal.

3p

5. Din perspectiva tipologiei analizei posturilor, există mai multe tipuri de analiză, printre care:

- a) Analize privind nivelul de stres, la nivel organizațional;
- b) Analize orientate asupra titularului postului;
- c) Analize privind nivelul de performanță al angajaților;
- d) Analize privind satisfacția profesională a angajaților.

3p



6. Printre avantajele recrutării din interiorul organizației, nu se regăsește:

- a) Costul total al recrutării interne este mai mic față de recrutarea externă;
- b) Selecția este mult mai rapidă și mai eficientă;
- c) Cunoașterea candidaților de către recrutori;
- d) Costul total al recrutării interne este mai mare față de recrutarea externă.

3p

7. Printre dezavantajele recrutării externe nu se manifestă:

- a) Apariția efectului de undă;
- b) Costul total al recrutării externe este mai mare față de recrutarea internă;
- c) Se aduc idei noi în organizație;
- d) Sursele de recrutare sunt mult mai dificil de cercetat.

3p

8. Printre factorii care influențează planificarea carierei, la nivel individual, se regăsește și:

- a) Performanța carierei;
- b) Adaptabilitatea carierei;
- c) Autoidentitatea și personalitatea individului;
- d) Atitudinea față de carieră.

3p

9. Evaluarea informală a performanțelor profesionale nu se caracterizează prin:

- a) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mici, cu câțiva angajați;
- b) Se regăsește, de regulă, în organizațiile mijlocii și mari;
- c) Are un puternic caracter subiectiv;
- d) Presupune existența unor aprecieri, respectiv impresii ale managerilor referitoare la activitatea subordonaților.

3p

10. Ajutorul de șomaj intră în categoria:

- a) Recompenselor directe;
- b) Plata timpului nelucrat;
- c) Programelor de protecție;
- d) Servicii și alte tipuri de recompense.

3p



11. Care dintre următoarele variante conține obiective care fac parte din sistemul de obiective necesar pentru implementarea managementului prin obiective într-o instituție publică?

- a) Obiective publice
- b) Obiective sociale
- c) Obiective individuale
- d) Obiective politice

3p

12. Care dintre variantele de mai jos conține o activitate specifică domeniului cercetare-dezvoltare dintr-o instituție publică:

- a) Descoperirea unor noi modalități de organizare, realizare și furnizare a serviciilor publice
- b) Evaluarea resurselor umane
- c) Monitorizarea serviciilor
- d) Controlul modului de realizare a obiectivelor de interes public

3p

13. Funcția de previziune a managementului public se concretizează în:

- a) Activități, operații, procese
- b) Prognoze, strategii, programe
- c) Atribuții, sarcini, obiective
- d) Responsabilități, activități, control

3p

14. Folosirea de către managerii publici în procesul de management a delegării presupune gruparea prealabilă a sarcinilor pe trei categorii:

- a) Sarcini posibil de delegat, probabil de delegat și nedelegabile
- b) Sarcini delegabile de complexitate mare, medie și redusă
- c) Sarcini delegabile cu grad de incertitudine mare, mediu și redus
- d) Sarcini delegabile de importanță publică majoră, medie și redusă

3p

15. Procesul strategic de elaborare a deciziilor de management public este :

- a) Complex
- b) Neclar
- c) Variat
- d) Variabil

3p



16. Funcția de administrare a managementului public constă în:

- a) Conducerea resurselor umane
- b) Gestionarea tuturor resurselor
- c) Controlul activităților
- d) Monitorizarea proceselor

3p

17. Care dintre următoarele variante **nu** conține o funcție a sistemului informațional dintr-o instituție publică:

- a) Decizională
- b) Informațională
- c) Operațională
- d) Documentare

3p

18. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică ?

- a) Inițierea deciziei
- b) Evaluarea deciziei
- c) Alegerea variantei decizionale
- d) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor

3p

19. Principiul conducerii autonome, ca principiu fundamental al managementului public, constă în:

- a) Exercițarea autorității în procesul de management pentru satisfacerea interesului public
- b) Luarea deciziilor fără consultare în procesul de management
- c) Autonomie administrativă, managerială și financiară pentru satisfacerea interesului public
- d) Conducerea independentă a unei instituții publice

3p

20. Care dintre următoarele variante **nu** conține componente ale organizării procesuale într-o instituție publică sau autoritate administrativă:

- a) Domenii de activitate
- b) Atribuții
- c) Obiective
- d) Sarcini

3p



21. Pentru ocuparea funcției de conducere de șef serviciu, condiția de vechime este:

- a) 2 ani;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani;
- d) 7 ani;

3p

22. Arătați care dintre următoarele tipuri de hotărâri ale consiliului local nu se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul consilierilor locali în funcție (majoritatea absolută) :

- a) Hotărâri privind dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului
- b) Hotărâri privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile
- c) Hotărâri privind contractarea de împrumuturi
- d) Hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale

3p

23. Arătați care dintre următoarele afirmații cu privire la personalul Administrației Prezidențiale este adevărată:

- a) este alcătuit doar din persoane detașate, la cererea consilierilor prezidențiali, din ministere și alte autorități publice;
- b) funcțiile de conducere specifice din cadrul Administrației Prezidențiale sunt consilier prezidențial cu rang de secretar de stat și consilier de stat cu rang de ministru;
- c) întregul personal se bucură de stabilitate în funcție ;
- d) personalul poate fi încadrat numai pe baza încrederii acordate de către președintele României și cu condiția semnării unui angajament de loialitate stabilit prin ROF

3p

24. Calificativele obținute la evaluarea profesională NU sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”
- d) mobilitatea în funcția publică

3p



25. Care dintre următoarele afirmații referitoare la ministere este falsă:

- a) ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură
- b) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite
- c) În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, președintele revocă, respectiv numește, la propunerea primului-ministru, pe unii membri ai Guvernului
- d) Pe lângă ministru funcționează, ca organ consultativ, colegiul prefectural

3 p

26. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile funcției de secretar general al ministerului este falsă:

- a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;
- b) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de ministru și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;
- c) Este ordonator principal de credite al bugetului ministerului;
- d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de ministru, pentru a fi discutate în ședința Guvernului;

3p

27. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă rolul primarului unei unități administrativ-teritoriale:

- a) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- b) conduce serviciile publice locale
- c) reprezintă unitatea administrativ teritorială în relația cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție
- d) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției

3 puncte



28. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă incompatibilități pentru funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale:

- a) nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită
- b) nu poate fi membru al unui partid politic
- c) nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau vice-primarul
- d) nu poate exercita activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar artistice

3 p

29. Arătați care dintre următoarele afirmații reprezintă atribuții ale prefectului :

- a) Prefectul asigură administrarea proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale
- b) Prefectul avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind executia bugetara ale serviciilor publice deconcentrate si le transmite conducatorului institutiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, aceste avize avand rol consultativ
- c) Prefectul propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean
- d) reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție

3p

30. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele primarilor :

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p

NOTA : Se acordă 10 puncte din oficiu