



TEST-GRILĂ

1. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice este falsă :
 - a) analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
 - b) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență
 - c) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 10% conform ultimului recensământ
 - d) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, la nivelul județului

3p
2. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale Presedintelui:
 - a) Presedintele instituie starea de asediu sau de urgență în întreaga țară ori în unele unități administrative-teritoriale
 - b) Presedintele încheie tratate internaționale în numele României, negociate de Guvern și le supune aprobării Parlamentului
 - c) Presedintele are obligația de a promulga legile adoptate de Parlament, dar are și dreptul de a le trimite spre reexaminare Parlamentului o singură dată
 - d) Presedintele acordă grațierea colectivă a unor persoane condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă

3p
3. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele prefectilor:
 - a) Ordine
 - b) Decizii
 - c) Dispoziții
 - d) Hotărâri

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat – iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

4. Care dintre următoarele afirmații referitoare la actele Guvernului este falsă:
- a) Ordonanțele de urgență se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare
 - b) Ordonanțele sunt acte de excepție și au caracter temporar
 - c) Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe în prezența majorității membrilor săi
 - d) Hotărârile și ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărăște primul-ministru

3p

5. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă cazuri de dizolvare de drept a consiliului local :

- a) în cazul în care consiliul local nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară , pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare sau extraordinare nicio hotărâre pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- c) în situația în care numărul consilierilor în funcție se reduce sub jumătate plus unu și nu poate fi completat prin supleanți
- d) în situația unui referendum local la care participă 25% din cetățenii cu drept de vot

3p

6. Arătați care dintre următoarele categoriile de personal sunt considerate funcționari publici:

- a) personalul salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului
- b) personalul din structurile vamale care exercită activități de control vamal
- c) personalul salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol
- d) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică

3p

7. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale :

- a) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean
- b) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect
- d) exercită rolul de ordonator principal de credite bugetare

3p



8. Arătați care dintre următoarele funcții publice este funcție publică de clasa a III-a :

- a) consilier
- b) referent
- c) expert
- d) referent

3 p

9. Care dintre afirmațiile referitoare la organele centrale ale administrației publice de specialitate este falsă:

- a) Acestea se organizează în subordinea Guvernului sau a ministerelor.
- b) Au competență teritorială națională
- c) Se pot înființa de către Guvern și ministere, cu avizul Curții Constituționale, în subordinea lor, numai dacă legea le recunoaște această competență
- d) Conducătorii acestor organe au rang secretari de stat și au diferite titulaturi: președinți, directori generali, șefi de oficiu.

3 p

10. Arătați care dintre afirmațiile referitoare la promovarea funcționarilor publici este falsă:

- a) Promovarea în grad profesional este condiționată de existența unui post vacant
- b) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate
- c) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant
- d) Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică într-un grad imediat superior se completează cu noi atribuții și responsabilități, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

3 p



11. Printre activitățile funcțiunii de resurse umane nu se regăsește:

- a) Administrarea curentă a resurselor umane;
- b) Mediul și condițiile de muncă;
- c) Managementul prin obiective;
- d) Relațiile sociale externe.

3p

12. Printre atribuțiile unui departament de resurse umane, din perspectiva activității de recrutare, selecție și angajare pe post, se regăsește și:

- a) Stabilirea unor forme adecvate de recompensare a angajaților;
- b) Stabilirea criteriilor de recrutare și selecție;
- c) Stabilirea criteriilor ce stau la baza planificării necesarului de resursă umană;
- d) Stabilirea nevoilor de formare și perfecționare profesională a angajaților.

3p

13. În categoria elementelor componente ale unui post nu intră:

- a) Mijloacele de motivare, control și evaluare existente la nivelul postului;
- b) Sarcinile și atribuțiile profesionale;
- c) Responsabilitatea la nivelul postului;
- d) Obiectivele postului.

3p

14. Printre obiectivele fundamentale ale analizei posturilor nu se regăsește :

- a) Susținerea altor activități de personal;
- b) Simplificarea muncii;
- c) Stabilirea standardelor de muncă;
- d) Stabilirea necesarului de resurse umane, la nivel organizațional.

3p

15. În practica managerială, există mai multe metode de analiză a posturilor, printre care nu se regăsește:

- a) Coaching-ul;
- b) Tehnica incidentelor critice;
- c) Analiza documentelor existente;
- d) Chestionarul pentru analiza postului.

3p



16. Sursele interne de recrutare au ca dezavantaj și:

- a) Cunoașterea candidatului de către recrutor;
- b) Manifestarea Principiului lui Peter;
- c) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea externă;
- d) Timpul relativ mic de integrare, a noului angajat, pe post.

3p

17. Sursele externe de recrutare au ca avantaj și:

- a) Apariția efectului de propagare a posturilor;
- b) Împiedicarea promovării unor idei noi în organizație;
- c) Promovarea unor idei noi în organizație;
- d) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea internă.

3p

18. Printre etapele procesului de selecție a candidaților nu se regăsește:

- a) Verificarea referințelor și examenul medical;
- b) Alegerea preliminară a candidaților;
- c) Interviu și testarea pentru angajare;
- d) Integrarea pe post.

3p

19. În categoria metodelor și tehnicilor de evaluare a performanțelor profesionale nu se regăsește:

- a) Metoda interviului;
- b) Metoda observării directe;
- c) Metoda scalelor de evaluare;
- d) Managementul prin obiective.

3p

20. Categoria recompenselor directe include și:

- a) Concediile de odihnă;
- b) Pensiile și ajutorul de șomaj;
- c) Salariul de merit;
- d) Concediile fără plată.

3p



21. Care dintre următoarele principii constă în gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse destinate satisfacerii nevoilor sociale, economice, administrative și realizării obiectivelor previzionate:

- a) Principiul conducerii unitare
- b) Principiul administrării eficiente
- c) Principiul interesului public
- d) Principiul recunoașterii sociale

3p

22. Stabilirea obiectivelor unei organizații din sectorul public trebuie să fie precedată de:

- a) Efectuarea unor sondaje, elaborarea unor studii, cercetări, anchete, analize de date
- b) Consultări cu organizațiile neguvernamentale
- c) Consultări cu cetățenii
- d) Dezbateri ample în mediul online

3p

23. Care este funcția managementului public cu rol de „corolar” al celorlalte funcții?

- a) Funcția de motivare
- b) Funcția de administrare eficientă
- c) Funcția decizională
- d) Funcția de control-evaluare

3p

24. Care sunt cele două componente distincte ale organizării din fiecare instituție publică?

- a) Organizarea direct și indirectă
- b) Organizarea statică și dinamică
- c) Organizarea procesuală și structurală
- d) Organizarea formală și informală

3p

25. Organizarea procesuală într-o instituție publică integrează următoarele componente:

- a) Domenii, atribuții, sarcini
- b) Compartimente, birouri, servicii
- c) Obiective, sarcini, activități
- d) Funcționari, posturi, funcții

3p



26. Care dintre următoarele enunțuri **nu** conține un domeniu de activitate specific într-o instituție publică?

- a) Domeniul cercetare-dezvoltare
- b) Domeniul marketing public
- c) Domeniul serviciilor publice realizate și furnizate
- d) Domeniul dezvoltării durabile

3p

27. Care dintre următoarele variante **nu** conține un document de formalizare a structurii organizatorice a unei instituții publice:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare
- b) Organigrama
- c) Regulamentul de comunicare internă
- d) Fișa postului

3p

28. Din structura de conducere a unei instituții publice fac parte:

- a) Compartimentele care asigură condițiile necesare desfășurării proceselor prin care se realizează obiectivele manageriale SMART
- b) Colaboratorii instituțiilor publice
- c) Partenerii instituțiilor publice
- d) Relațiile administrative care asigură cooperarea între componentele structurii

3p

29. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică:

- a) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor
- b) Analiza datelor și informațiilor
- c) Formularea variantelor decizionale, a modalităților de aplicare și a resurselor necesare
- d) Elaborarea unui studiu de fezabilitate

3p

30. Identificați varianta care descrie situația în care sunt recomandate analiza și reprojecția subsistemului decizional într-o instituție publică?

- a) Obiectivele manageriale SMART nu sunt realizate
- b) Crește numărul sesizărilor și reclamațiilor
- c) Crește datoria publică
- d) Scade gradul de implicare a funcționarilor în realizarea sarcinilor

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.



Admitere: Studii universitare de masterat–iulie 2026
Facultatea: Administrație și Management Public

TEST-GRILĂ

1. Printre activitățile funcțiunii de resurse umane nu se regăsește:

- a) Managementul prin obiective;
- b) Mediul și condițiile de muncă;
- c) Administrarea curentă a resurselor umane;
- d) Relațiile sociale externe.

3p

2. Printre atribuțiile unui departament de resurse umane, din perspectiva activității de recrutare, selecție și angajare pe post, se regăsește și:

- a) Stabilirea unor forme adecvate de recompensare a angajaților;
- b) Stabilirea criteriilor ce stau la baza planificării necesarului de resursă umană;
- c) Stabilirea criteriilor de recrutare și selecție;
- d) Stabilirea nevoilor de formare și perfecționare profesională a angajaților.

3p

3. În categoria elementelor componente ale unui post nu intră:

- a) Obiectivele postului;
- b) Sarcinile și atribuțiile profesionale;
- c) Responsabilitatea la nivelul postului;
- d) Mijloacele de motivare, control și evaluare existente la nivelul postului.

3p

4. Printre obiectivele fundamentale ale analizei posturilor nu se regăsește :

- a) Susținerea altor activități de personal;
- b) Stabilirea necesarului de resurse umane, la nivel organizațional;
- c) Stabilirea standardelor de muncă;
- d) Simplificarea muncii.

3p

5. În practica managerială, există mai multe metode de analiză a posturilor, printre care nu se regăsește:

- a) Tehnica incidentelor critice;
- b) Coaching-ul;
- c) Analiza documentelor existente;
- d) Chestionarul pentru analiza postului.

3p



Admitere: Studii universitare de masterat–iulie 2026

Facultatea: Administrație și Management Public

6. Sursele interne de recrutare au ca dezavantaj și:

- a) Manifestarea Principiului lui Peter;
- b) Cunoașterea candidatului de către recrutor;
- c) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea externă;
- d) Timpul relativ mic de integrare, a noului angajat, pe post.

3p

7. Sursele externe de recrutare au ca avantaj și:

- a) Apariția efectului de propagare a posturilor;
- b) Împiedicarea promovării unor idei noi în organizație;
- c) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea internă.
- d) Promovarea unor idei noi în organizație.

3p

8. Printre etapele procesului de selecție a candidaților nu se regăsește:

- a) Verificarea referințelor și examenul medical;
- b) Alegerea preliminară a candidaților;
- c) Integrarea pe post;
- d) Interviu și testarea pentru angajare.

3p

9. În categoria metodelor și tehnicilor de evaluare a performanțelor profesionale nu se regăsește:

- a) Metoda interviului;
- b) Managementul prin obiective;
- c) Metoda scalelor de evaluare;
- d) Metoda observării directe.

3p

10. Categoria recompenselor directe include și:

- a) Concediile de odihnă;
- b) Salariul de merit;
- c) Pensiile și ajutorul de șomaj;
- d) Concediile fără plată.

3p



11. Identificați varianta care descrie situația în care sunt recomandate analiza și reproiectarea subsistemului decizional într-o instituție publică?

- a) Obiectivele manageriale SMART nu sunt realizate
 - b) Crește numărul sesizărilor și reclamațiilor
 - c) Crește datoria publică
 - d) Scade gradul de implicare a funcționarilor în realizarea sarcinilor
- 3p

12. Organizarea procesuală într-o instituție publică integrează următoarele componente:

- a) Domenii, atribuții, sarcini
 - b) Compartimente, birouri, servicii
 - c) Obiective, sarcini, activități
 - d) Funcționari, posturi, funcții
- 3p

13. Care dintre următoarele enunțuri **nu** conține un domeniu de activitate specific într-o instituție publică?

- a) Domeniul cercetare-dezvoltare
 - b) Domeniul marketing public
 - c) Domeniul serviciilor publice realizate și furnizate
 - d) Domeniul dezvoltării durabile
- 3p

14. Care dintre următoarele variante **nu** conține un document de formalizare a structurii organizatorice a unei instituții publice:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare
 - b) Organigrama
 - c) Regulamentul de comunicare internă
 - d) Fișa postului
- 3p

15. Din structura de conducere a unei instituții publice fac parte:

- a) Compartimentele care asigură condițiile necesare desfășurării proceselor prin care se realizează obiectivele manageriale SMART
 - b) Colaboratorii instituțiilor publice
 - c) Partenerii instituțiilor publice
 - d) Relațiile administrative care asigură cooperarea între componentele structurii
- 3p

16. Care dintre următoarele principii constă în gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse destinate satisfacerii nevoilor sociale, economice, administrative și realizării obiectivelor previzionate:

- a) Principiul conducerii unitare
- b) Principiul administrării eficiente
- c) Principiul interesului public
- d) Principiul recunoașterii sociale

3p



-
17. Stabilirea obiectivelor unei organizații din sectorul public trebuie să fie precedată de:
- a) Efectuarea unor sondaje, elaborarea unor studii, cercetări, anchete, analize de date
 - b) Consultări cu organizațiile neguvernamentale
 - c) Consultări cu cetățenii
 - d) Dezbateri ample în mediul online
- 3p
18. Care este funcția managementului public cu rol de „corolar” al celorlalte funcții?
- a) Funcția de motivare
 - b) Funcția de administrare eficientă
 - c) Funcția decizională
 - d) Funcția de control-evaluare
- 3p
19. Care sunt cele două componente distincte ale organizării din fiecare instituție publică?
- a) Organizarea direct și indirectă
 - b) Organizarea statică și dinamică
 - c) Organizarea procesuală și structurală
 - d) Organizarea formală și informală
- 3p
20. Care dintre următoarele variante NU conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică:
- a) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor
 - b) Analiza datelor și informațiilor
 - c) Formularea variantelor decizionale, a modalităților de aplicare și a resurselor necesare
 - d) Elaborarea unui studiu de fezabilitate
- 3p



Admitere: **Studii universitare de masterat – iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

21. Arătați care dintre următoarele categoriile de personal sunt considerate funcționari publici:

- a) personalul salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului
- b) personalul din structurile vamale care exercită activități de control vamal
- c) personalul salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol
- d) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică

3 p

22. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale :

- a) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean
- b) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect
- d) exercită rolul de ordonator principal de credite bugetare

3 p

23. Arătați care dintre următoarele funcții publice este funcție publică de clasa a III-a :

- a) consilier
- b) referent
- c) expert
- d) referent

3 p

Admitere: **Studii universitare de masterat– iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

24. Care dintre afirmațiile referitoare la organele centrale ale administrației publice de specialitate este falsă:

- a) Acestea se organizează în subordinea Guvernului sau a ministerelor.
- b) Au competență teritorială națională
- c) Se pot înființa de către Guvern și ministere, cu avizul Curții Constituționale, în subordinea lor, numai dacă legea le recunoaște această competență
- d) Conducătorii acestor organe au rang secretari de stat și au diferite titulaturi: președinți, directori generali, șefi de oficiu.

3 p

25. Arătați care dintre afirmațiile referitoare la promovarea funcționarilor publici este falsă:

- a) Promovarea în grad profesional este condiționată de existența unui post vacant
- b) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate
- c) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant
- d) Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică într-un grad imediat superior se completează cu noi atribuții și responsabilități, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

3p

26. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice este falsă :

- a) analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
- b) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență
- c) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 10% conform ultimului recensământ
- d) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, la nivelul județului

3p



Admitere: Studii universitare de masterat – iulie 2026

Facultatea: Administrație și Management Public

27. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale Președintelui:

- a) Președintele instituie starea de asediu sau de urgență în întreaga țară ori în unele unități administrative-teritoriale
- b) Președintele încheie tratate internaționale în numele României, negociate de Guvern și le supune aprobării Parlamentului
- c) Președintele are obligația de a promulga legile adoptate de Parlament, dar are și dreptul de a le trimite spre reexaminare Parlamentului o singură dată
- d) Președintele acordă grațierea colectivă a unor persoane condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă

3p

28. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele prefectilor:

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p

29. Care dintre următoarele afirmații referitoare la actele Guvernului este falsă:

- a) Ordonanțele de urgență se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare
- b) Ordonanțele sunt acte de excepție și au caracter temporar
- c) Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe în prezența majorității membrilor săi
- d) Hotărârile și ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărăște primul-ministru

3p

30. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă cazuri de dizolvare de drept a consiliului local :

- a) în cazul în care consiliul local nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare sau extraordinare nicio hotărâre pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- c) în situația în care numărul consilierilor în funcție se reduce sub jumătate plus unu și nu poate fi completat prin supleanți
- d) în situația unui referendum local la care participă 25% din cetățenii cu drept de vot

3p

NOTA : Se acordă 10 puncte din oficiu



TEST-GRILĂ

1. Care dintre următoarele variante **nu** conține un document de formalizare a structurii organizatorice a unei instituții publice:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare
- b) Organigrama
- c) Regulamentul de comunicare internă
- d) Fișa postului

3p

2. Din structura de conducere a unei instituții publice fac parte:

- a) Compartimentele care asigură condițiile necesare desfășurării proceselor prin care se realizează obiectivele manageriale SMART
- b) Colaboratorii instituțiilor publice
- c) Partenerii instituțiilor publice
- d) Relațiile administrative care asigură cooperarea între componentele structurii

3p

3. Care sunt cele două componente distincte ale organizării din fiecare instituție publică?

- a) Organizarea direct și indirectă
- b) Organizarea statică și dinamică
- c) Organizarea procesuală și structurală
- d) Organizarea formală și informală

3p

4. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică:

- a) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor
- b) Analiza datelor și informațiilor
- c) Formularea variantelor decizionale, a modalităților de aplicare și a resurselor necesare
- d) Elaborarea unui studiu de fezabilitate

3p

5. Care dintre următoarele principii constă în gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse destinate satisfacerii nevoilor sociale, economice, administrative și realizării obiectivelor previzionate:

- a) Principiul conducerii unitare
- b) Principiul administrării eficiente
- c) Principiul interesului public
- d) Principiul recunoașterii sociale

3p



6. Identificați varianta care descrie situația în care sunt recomandate analiza și reprojectarea subsistemului decizional într-o instituție publică?

- a) Obiectivele manageriale SMART nu sunt realizate
 - b) Crește numărul sesizărilor și reclamațiilor
 - c) Crește datoria publică
 - d) Scade gradul de implicare a funcționarilor în realizarea sarcinilor
- 3p

7. Organizarea procesuală într-o instituție publică integrează următoarele componente:

- a) Domenii, atribuții, sarcini
 - b) Compartimente, birouri, servicii
 - c) Obiective, sarcini, activități
 - d) Funcționari, posturi, funcții
- 3p

8. Care dintre următoarele enunțuri **nu** conține un domeniu de activitate specific într-o instituție publică?

- a) Domeniul cercetare-dezvoltare
 - b) Domeniul marketing public
 - c) Domeniul serviciilor publice realizate și furnizate
 - d) Domeniul dezvoltării durabile
- 3p

9. Stabilirea obiectivelor unei organizații din sectorul public trebuie să fie precedată de:

- a) Efectuarea unor sondaje, elaborarea unor studii, cercetări, anchete, analize de date
 - b) Consultări cu organizațiile neguvernamentale
 - c) Consultări cu cetățenii
 - d) Dezbateri ample în mediul online
- 3p

10. Care este funcția managementului public cu rol de „corolar” al celorlalte funcții?

- a) Funcția de motivare
 - b) Funcția de administrare eficientă
 - c) Funcția decizională
 - d) Funcția de control-evaluare
- 3p



11. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice este falsă :

- a) analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
- b) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență
- c) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 10% conform ultimului recensământ
- d) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, la nivelul județului

3p

12. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale Presedintelui:

- a) Presedintele instituie starea de asediu sau de urgență în întreaga țară ori în unele unități administrative-teritoriale
- b) Presedintele încheie tratate internaționale în numele României, negociate de Guvern și le supune aprobării Parlamentului
- c) Presedintele are obligația de a promulga legile adoptate de Parlament, dar are și dreptul de a le trimite spre reexaminare Parlamentului o singură dată
- d) Presedintele acordă grațierea colectivă a unor persoane condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă

3 p

13. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele prefectilor:

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p



14. Care dintre următoarele afirmații referitoare la actele Guvernului este falsă:
- a) Ordonanțele de urgență se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare
 - b) Ordonanțele sunt acte de excepție și au caracter temporar
 - c) Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe în prezența majorității membrilor săi
 - d) Hotărârile și ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărăște primul-ministru

3p

15. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă cazuri de dizolvare de drept a consiliului local :

- a) în cazul în care consiliul local nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară , pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare sau extraordinare nicio hotărâre pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- c) în situația în care numărul consilierilor în funcție se reduce sub jumătate plus unu și nu poate fi completat prin supleanți
- d) în situația unui referendum local la care participă 25% din cetățenii cu drept de vot

3p

16. Arătați care dintre următoarele categoriile de personal sunt considerate funcționari publici:

- a) personalul salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului
- b) personalul din structurile vamale care exercită activități de control vamal
- c) personalul salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol
- d) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică

3p

17. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale :

- a) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean
- b) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect
- d) exercită rolul de ordonator principal de credite bugetare

3p



18. Arătați care dintre următoarele funcții publice este funcție publică de clasa a III-a :

- a) consilier
- b) referent
- c) expert
- d) referent

3p

19. Care dintre afirmațiile referitoare la organele centrale ale administrației publice de specialitate este falsă:

- a) Acestea se organizează în subordinea Guvernului sau a ministerelor.
- b) Au competență teritorială națională
- c) Se pot înființa de către Guvern și ministere, cu avizul Curții Constituționale, în subordinea lor, numai dacă legea le recunoaște această competență
- d) Conducătorii acestor organe au rang secretari de stat și au diferite titulaturi: președinți, directori generali, șefi de oficiu.

3p

20. Arătați care dintre afirmațiile referitoare la promovarea funcționarilor publici este falsă:

- a) Promovarea în grad profesional este condiționată de existența unui post vacant
- b) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate
- c) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant
- d) Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică într-un grad imediat superior se completează cu noi atribuții și responsabilități, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

3 p



21. Printre activitățile funcțiunii de resurse umane nu se regăsește:

- a) Administrarea curentă a resurselor umane;
- b) Managementul prin obiective;
- c) Mediul și condițiile de muncă;
- d) Relațiile sociale externe.

3p

22. Printre atribuțiile unui departament de resurse umane, din perspectiva activității de recrutare, selecție și angajare pe post, se regăsește și:

- a) Stabilirea criteriilor de recrutare și selecție;
- b) Stabilirea unor forme adecvate de recompensare a angajaților;
- c) Stabilirea criteriilor ce stau la baza planificării necesarului de resursă umană;
- d) Stabilirea nevoilor de formare și perfecționare profesională a angajaților.

3p

23. În categoria elementelor componente ale unui post nu intră:

- a) Sarcinile și atribuțiile profesionale;
- b) Mijloacele de motivare, control și evaluare existente la nivelul postului;
- c) Responsabilitatea la nivelul postului;
- d) Obiectivele postului.

3p

24. Printre obiectivele fundamentale ale analizei posturilor nu se regăsește :

- a) Susținerea altor activități de personal;
- b) Simplificarea muncii;
- c) Stabilirea necesarului de resurse umane, la nivel organizațional;
- d) Stabilirea standardelor de muncă.

3p

25. În practica managerială, există mai multe metode de analiză a posturilor, printre care nu se regăsește:

- a) Chestionarul pentru analiza postului;
- b) Tehnica incidentelor critice;
- c) Analiza documentelor existente;
- d) Coaching-ul.

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat - iulie 2026**
Facultatea: Administrație și Management Public

26. Sursele interne de recrutare au ca dezavantaj și:
- a) Cunoașterea candidatului de către recrutor;
 - b) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea externă;
 - c) Manifestarea Principiului lui Peter;
 - d) Timpul relativ mic de integrare, a noului angajat, pe post.
- 3p
27. Sursele externe de recrutare au ca avantaj și:
- a) Promovarea unor idei noi în organizație;
 - b) Împiedicarea promovării unor idei noi în organizație;
 - c) Apariția efectului de propagare a posturilor;
 - d) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea internă.
- 3p
28. Printre etapele procesului de selecție a candidaților nu se regăsește:
- a) Verificarea referințelor și examenul medical;
 - b) Integrarea pe post;
 - c) Interviu și testarea pentru angajare;
 - d) Alegerea preliminară a candidaților.
- 3p
29. În categoria metodelor și tehnicilor de evaluare a performanțelor profesionale nu se regăsește:
- a) Metoda interviului;
 - b) Managementul prin obiective;
 - c) Metoda observării directe;
 - d) Metoda scalelor de evaluare.
- 3p
30. Categoria recompenselor directe include și:
- a) Concediile de odihnă;
 - b) Pensiile și ajutorul de șomaj;
 - c) Concediile fără plată;
 - d) Salariul de merit.
- 3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.



TEST-GRILĂ

1. Arătați care dintre următoarele categoriile de personal sunt considerate funcționari publici:

- a) personalul salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului
- b) personalul din structurile vamale care exercită activități de control vamal
- c) personalul salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol
- d) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică

3 p

2. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale :

- a) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean
- b) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect
- d) exercită rolul de ordonator principal de credite bugetare

3 p

3. Arătați care dintre următoarele funcții publice este funcție publică de clasa a III-a :

- a) consilier
- b) referent
- c) expert
- d) referent

3 p



Admitere: **Studii universitare de masterat – iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

4. Care dintre afirmațiile referitoare la organele centrale ale administrației publice de specialitate este falsă:

- a) Acestea se organizează în subordinea Guvernului sau a ministerelor.
- b) Au competență teritorială națională
- c) Se pot înființa de către Guvern și ministere, cu avizul Curții Constituționale, în subordinea lor, numai dacă legea le recunoaște această competență
- d) Conducătorii acestor organe au rang secretari de stat și au diferite titulaturi: președinți, directori generali, șefi de oficiu.

3 p

5. Arătați care dintre afirmațiile referitoare la promovarea funcționarilor publici este falsă:

- a) Promovarea în grad profesional este condiționată de existența unui post vacant
- b) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate
- c) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant
- d) Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică într-un grad imediat superior se completează cu noi atribuții și responsabilități, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

3p

6. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice este falsă :

- a) analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
- b) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență
- c) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 10% conform ultimului recensământ
- d) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, la nivelul județului

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat – iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

7. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale Președintelui:

- a) Președintele instituie starea de asediu sau de urgență în întreaga țară ori în unele unități administrative-teritoriale
- b) Președintele încheie tratate internaționale în numele României, negociate de Guvern și le supune aprobării Parlamentului
- c) Președintele are obligația de a promulga legile adoptate de Parlament, dar are și dreptul de a le trimite spre reexaminare Parlamentului o singură dată
- d) Președintele acordă grațierea colectivă a unor persoane condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă

3p

8. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele prefectilor:

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p

9. Care dintre următoarele afirmații referitoare la actele Guvernului este falsă:

- a) Ordonanțele de urgență se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare
- b) Ordonanțele sunt acte de excepție și au caracter temporar
- c) Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe în prezența majorității membrilor săi
- d) Hotărârile și ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărăște primul-ministru

3p

10. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă cazuri de dizolvare de drept a consiliului local :

- a) în cazul în care consiliul local nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare sau extraordinare nicio hotărâre pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- c) în situația în care numărul consilierilor în funcție se reduce sub jumătate plus unu și nu poate fi completat prin supleanți
- d) în situația unui referendum local la care participă 25% din cetățenii cu drept de vot

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat–iulie 2026**
Facultatea: Administrație și Management Public

11. Printre activitățile funcțiunii de resurse umane nu se regăsește:

- a) Administrarea curentă a resurselor umane;
- b) Relațiile sociale externe;
- c) Mediul și condițiile de muncă;
- d) Managementul prin obiective.

3p

12. Printre atribuțiile unui departament de resurse umane, din perspectiva activității de recrutare, selecție și angajare pe post, se regăsește și:

- a) Stabilirea nevoilor de formare și perfecționare profesională a angajaților;
- b) Stabilirea unor forme adecvate de recompensare a angajaților;
- c) Stabilirea criteriilor ce stau la baza planificării necesarului de resursă umană;
- d) Stabilirea criteriilor de recrutare și selecție.

3p

13. În categoria elementelor componente ale unui post nu intră:

- a) Sarcinile și atribuțiile profesionale;
- b) Responsabilitatea la nivelul postului;
- c) Mijloacele de motivare, control și evaluare existente la nivelul postului;
- d) Obiectivele postului.

3p

14. Printre obiectivele fundamentale ale analizei posturilor nu se regăsește:

- a) Stabilirea necesarului de resurse umane, la nivel organizațional;
- b) Simplificarea muncii;
- c) Susținerea altor activități de personal;
- d) Stabilirea standardelor de muncă.

3p

15. În practica managerială, există mai multe metode de analiză a posturilor, printre care nu se regăsește:

- a) Chestionarul pentru analiza postului;
- b) Tehnica incidentelor critice;
- c) Coaching-ul;
- d) Analiza documentelor existente.

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat iulie 2026**
Facultatea: Administrație și Management Public

16. Sursele interne de recrutare au ca dezavantaj și:

- a) Cunoașterea candidatului de către recrutor;
- b) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea externă;
- c) Timpul relativ mic de integrare, a noului angajat, pe post;
- d) Manifestarea Principiului lui Peter.

3p

17. Sursele externe de recrutare au ca avantaj și:

- a) Împiedicarea promovării unor idei noi în organizație;
- b) Promovarea unor idei noi în organizație;
- c) Apariția efectului de propagare a posturilor;
- d) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea internă.

3p

18. Printre etapele procesului de selecție a candidaților nu se regăsește:

- a) Integrarea pe post;
- b) Verificarea referințelor și examenul medical;
- c) Interviu și testarea pentru angajare;
- d) Alegerea preliminară a candidaților.

3p

19. În categoria metodelor și tehnicilor de evaluare a performanțelor profesionale nu se regăsește:

- a) Metoda observării directe;
- b) Managementul prin obiective;
- c) Metoda interviului;
- d) Metoda scalelor de evaluare.

3p

20. Categoria recompenselor directe include și:

- a) Concediile de odihnă;
- b) Salariul de merit;
- c) Concediile fără plată;
- d) Pensiile și ajutorul de șomaj.

3p



21. Care sunt cele două componente distincte ale organizării din fiecare instituție publică?
- a) Organizarea direct și indirectă
 - b) Organizarea statică și dinamică
 - c) Organizarea procesuală și structurală
 - d) Organizarea formală și informală
- 3p
22. Organizarea procesuală într-o instituție publică integrează următoarele componente:
- a) Domenii, atribuții, sarcini
 - b) Compartimente, birouri, servicii
 - c) Obiective, sarcini, activități
 - d) Funcționari, posturi, funcții
- 3p
23. Care dintre următoarele variante NU conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică:
- a) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor
 - b) Analiza datelor și informațiilor
 - c) Formularea variantelor decizionale, a modalităților de aplicare și a resurselor necesare
 - d) Elaborarea unui studiu de fezabilitate
- 3p
24. Identificați varianta care descrie situația în care sunt recomandate analiza și reproiectarea subsistemului decizional într-o instituție publică?
- a) Obiectivele manageriale SMART nu sunt realizate
 - b) Crește numărul sesizărilor și reclamațiilor
 - c) Crește datoria publică
 - d) Scade gradul de implicare a funcționarilor în realizarea sarcinilor
- 3p
25. Care dintre următoarele enunțuri **nu** conține un domeniu de activitate specific într-o instituție publică?
- a) Domeniul cercetare-dezvoltare
 - b) Domeniul marketing public
 - c) Domeniul serviciilor publice realizate și furnizate
 - d) Domeniul dezvoltării durabile
- 3p
26. Care dintre următoarele variante **nu** conține un document de formalizare a structurii organizatorice a unei instituții publice:
- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare
 - b) Organigrama
 - c) Regulamentul de comunicare internă
 - d) Fișa postului
- 3p



27. Care dintre următoarele principii constă în gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse destinate satisfacerii nevoilor sociale, economice, administrative și realizării obiectivelor previzionate:

- a) Principiul conducerii unitare
- b) Principiul administrării eficiente
- c) Principiul interesului public
- d) Principiul recunoașterii sociale

3p

28. Stabilirea obiectivelor unei organizații din sectorul public trebuie să fie precedată de:

- a) Efectuarea unor sondaje, elaborarea unor studii, cercetări, anchete, analize de date
- b) Consultări cu organizațiile neguvernamentale
- c) Consultări cu cetățenii
- d) Dezbateri ample în mediul online

3p

29. Care este funcția managementului public cu rol de „corolar” al celorlalte funcții?

- a) Funcția de motivare
- b) Funcția de administrare eficientă
- c) Funcția decizională
- d) Funcția de control-evaluare

3p

30. Din structura de conducere a unei instituții publice fac parte:

- a) Compartimentele care asigură condițiile necesare desfășurării proceselor prin care se realizează obiectivele manageriale SMART
- b) Colaboratorii instituțiilor publice
- c) Partenerii instituțiilor publice
- d) Relațiile administrative care asigură cooperarea între componentele structurii

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.



TEST-GRILĂ

1. Printre activitățile funcțiunii de resurse umane nu se regăsește:

- a) Mediul și condițiile de muncă;
- b) Administrarea curentă a resurselor umane;
- c) Managementul prin obiective;
- d) Relațiile sociale externe.

3p

2. Printre atribuțiile unui departament de resurse umane, din perspectiva activității de recrutare, selecție și angajare pe post, se regăsește și:

- a) Stabilirea criteriilor ce stau la baza planificării necesarului de resursă umană;
- b) Stabilirea criteriilor de recrutare și selecție;
- c) Stabilirea unor forme adecvate de recompensare a angajaților;
- d) Stabilirea nevoilor de formare și perfecționare profesională a angajaților.

3p

3. În categoria elementelor componente ale unui post nu intră:

- a) Sarcinile și atribuțiile profesionale;
- b) Mijloacele de motivare, control și evaluare existente la nivelul postului;
- c) Obiectivele postului;
- d) Responsabilitatea la nivelul postului.

3p

4. Printre obiectivele fundamentale ale analizei posturilor nu se regăsește :

- a) Susținerea altor activități de personal;
- b) Stabilirea standardelor de muncă;
- c) Simplificarea muncii;
- d) Stabilirea necesarului de resurse umane, la nivel organizațional.

3p

5. În practica managerială, există mai multe metode de analiză a posturilor, printre care nu se regăsește:

- a) Coaching-ul;
- b) Analiza documentelor existente;
- c) Tehnica incidentelor critice;
- d) Chestionarul pentru analiza postului.

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat–iulie 2026**
Facultatea: Administrație și Management Public

6. Sursele interne de recrutare au ca dezavantaj și:

- a) Cunoașterea candidatului de către recrutor;
- b) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea externă;
- c) Manifestarea Principiului lui Peter;
- d) Timpul relativ mic de integrare, a noului angajat, pe post.

3p

7. Sursele externe de recrutare au ca avantaj și:

- a) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea internă;
- b) Împiedicarea promovării unor idei noi în organizație;
- c) Promovarea unor idei noi în organizație;
- d) Apariția efectului de propagare a posturilor.

3p

8. Printre etapele procesului de selecție a candidaților nu se regăsește:

- a) Alegerea preliminară a candidaților;
- b) Verificarea referințelor și examenul medical;
- c) Interviu și testarea pentru angajare;
- d) Integrarea pe post.

3p

9. În categoria metodelor și tehnicilor de evaluare a performanțelor profesionale nu se regăsește:

- a) Metoda scalelor de evaluare;
- b) Metoda observării directe;
- c) Metoda interviului;
- d) Managementul prin obiective.

3p

10. Categoria recompenselor directe include și:

- a) Salariul de merit;
- b) Pensiile și ajutorul de șomaj;
- c) Concediile de odihnă;
- d) Concediile fără plată.

3p



11. Care dintre următoarele variante **nu** conține un document de formalizare a structurii organizatorice a unei instituții publice:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare
- b) Organigrama
- c) Regulamentul de comunicare internă
- d) Fișa postului

3p

12. Din structura de conducere a unei instituții publice fac parte:

- a) Compartimentele care asigură condițiile necesare desfășurării proceselor prin care se realizează obiectivele manageriale SMART
- b) Colaboratorii instituțiilor publice
- c) Partenerii instituțiilor publice
- d) Relațiile administrative care asigură cooperarea între componentele structurii

3p

13. Care dintre următoarele principii constă în gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse destinate satisfacerii nevoilor sociale, economice, administrative și realizării obiectivelor previzionate:

- a) Principiul conducerii unitare
- b) Principiul administrării eficiente
- c) Principiul interesului public
- d) Principiul recunoașterii sociale

3p

14. Stabilirea obiectivelor unei organizații din sectorul public trebuie să fie precedată de:

- a) Efectuarea unor sondaje, elaborarea unor studii, cercetări, anchete, analize de date
- b) Consultări cu organizațiile neguvernamentale
- c) Consultări cu cetățenii
- d) Dezbateri ample în mediul online

3p

15. Care este funcția managementului public cu rol de „corolar” al celorlalte funcții?

- a) Funcția de motivare
- b) Funcția de administrare eficientă
- c) Funcția decizională
- d) Funcția de control-evaluare

3p

16. Identificați varianta care descrie situația în care sunt recomandate analiza și reproiectarea subsistemului decizional într-o instituție publică?

- a) Obiectivele manageriale SMART nu sunt realizate
- b) Crește numărul sesizărilor și reclamațiilor
- c) Crește datoria publică
- d) Scade gradul de implicare a funcționarilor în realizarea sarcinilor

3p



17. Organizarea procesuală într-o instituție publică integrează următoarele componente:

- a) Domenii, atribuții, sarcini
- b) Compartimente, birouri, servicii
- c) Obiective, sarcini, activități
- d) Funcționari, posturi, funcții

3p

18. Care dintre următoarele enunțuri **nu** conține un domeniu de activitate specific într-o instituție publică?

- a) Domeniul cercetare-dezvoltare
- b) Domeniul marketing public
- c) Domeniul serviciilor publice realizate și furnizate
- d) Domeniul dezvoltării durabile

3p

19. Care dintre următoarele variante NU conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică:

- a) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor
- b) Analiza datelor și informațiilor
- c) Formularea variantelor decizionale, a modalităților de aplicare și a resurselor necesare
- d) Elaborarea unui studiu de fezabilitate

3p

20. Care sunt cele două componente distincte ale organizării din fiecare instituție publică?

- a) Organizarea direct și indirectă
- b) Organizarea statică și dinamică
- c) Organizarea procesuală și structurală
- d) Organizarea formală și informală

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat – iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

21. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice este falsă :

- a) analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
- b) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență
- c) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 10% conform ultimului recensământ
- d) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, la nivelul județului

3p

22. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale Președintelui:

- a) Președintele instituie starea de asediu sau de urgență în întreaga țară ori în unele unități administrative-teritoriale
- b) Președintele încheie tratate internaționale în numele României, negociate de Guvern și le supune aprobării Parlamentului
- c) Președintele are obligația de a promulga legile adoptate de Parlament, dar are și dreptul de a le trimite spre reexaminare Parlamentului o singură dată
- d) Președintele acordă grațierea colectivă a unor persoane condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă

3p

23. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele prefectilor:

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat – iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

24. Care dintre următoarele afirmații referitoare la actele Guvernului este falsă:

- a) Ordonanțele de urgență se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare
- b) Ordonanțele sunt acte de excepție și au caracter temporar
- c) Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe în prezența majorității membrilor săi
- d) Hotărârile și ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărăște primul-ministru

3p

25. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă cazuri de dizolvare de drept a consiliului local :

- a) în cazul în care consiliul local nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară , pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare sau extraordinare nicio hotărâre pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- c) în situația în care numărul consilierilor în funcție se reduce sub jumătate plus unu și nu poate fi completat prin supleanți
- d) în situația unui referendum local la care participă 25% din cetățenii cu drept de vot

3p

26. Arătați care dintre următoarele categoriile de personal sunt considerate funcționari publici:

- a) personalul salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului
- b) personalul din structurile vamale care exercită activități de control vamal
- c) personalul salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol
- d) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică

3p

27. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale :

- a) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean
- b) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect
- d) exercită rolul de ordonator principal de credite bugetare

3p



28. Arătați care dintre următoarele funcții publice este funcție publică de clasa a III-a :

- a) consilier
- b) referent
- c) expert
- d) referent

3 p

29. Care dintre afirmațiile referitoare la organele centrale ale administrației publice de specialitate este falsă:

- a) Acestea se organizează în subordinea Guvernului sau a ministerelor.
- b) Au competență teritorială națională
- c) Se pot înființa de către Guvern și ministere, cu avizul Curții Constituționale, în subordinea lor, numai dacă legea le recunoaște această competență
- d) Conducătorii acestor organe au rang secretari de stat și au diferite titulaturi: președinți, directori generali, șefi de oficiu.

3 p

30. Arătați care dintre afirmațiile referitoare la promovarea funcționarilor publici este falsă:

- a) Promovarea în grad profesional este condiționată de existența unui post vacant
- b) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate
- c) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant
- d) Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică într-un grad imediat superior se completează cu noi atribuții și responsabilități, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

3 p

NOTA : Se acordă 10 puncte din oficiu



TEST-GRILĂ

1. Care dintre următoarele variante **nu** conține o etapă a procesului decizional strategic dintr-o instituție publică:

- a) Documentarea și sistematizarea datelor și informațiilor
- b) Analiza datelor și informațiilor
- c) Formularea variantelor decizionale, a modalităților de aplicare și a resurselor necesare
- d) Elaborarea unui studiu de fezabilitate

3p

2. Care dintre următoarele principii constă în gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse destinate satisfacerii nevoilor sociale, economice, administrative și realizării obiectivelor previzionate:

- a) Principiul conducerii unitare
- b) Principiul administrării eficiente
- c) Principiul interesului public
- d) Principiul recunoașterii sociale

3p

3. Care dintre următoarele variante **nu** conține un document de formalizare a structurii organizatorice a unei instituții publice:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare
- b) Organigrama
- c) Regulamentul de comunicare internă
- d) Fișa postului

3p

4. Din structura de conducere a unei instituții publice fac parte:

- a) Compartimentele care asigură condițiile necesare desfășurării proceselor prin care se realizează obiectivele manageriale SMART
- b) Colaboratorii instituțiilor publice
- c) Partenerii instituțiilor publice
- d) Relațiile administrative care asigură cooperarea între componentele structurii

3p

5. Organizarea procesuală într-o instituție publică integrează următoarele componente:

- a) Domenii, atribuții, sarcini
- b) Compartimente, birouri, servicii
- c) Obiective, sarcini, activități
- d) Funcționari, posturi, funcții

3p



6. Care dintre următoarele enunțuri **nu** conține un domeniu de activitate specific într-o instituție publică?

- a) Domeniul cercetare-dezvoltare
- b) Domeniul marketing public
- c) Domeniul serviciilor publice realizate și furnizate
- d) Domeniul dezvoltării durabile

3p

7. Stabilirea obiectivelor unei organizații din sectorul public trebuie să fie precedată de:

- a) Efectuarea unor sondaje, elaborarea unor studii, cercetări, anchete, analize de date
- b) Consultări cu organizațiile neguvernamentale
- c) Consultări cu cetățenii
- d) Dezbateri ample în mediul online

3p

8. Care sunt cele două componente distincte ale organizării din fiecare instituție publică?

- a) Organizarea direct și indirectă
- b) Organizarea statică și dinamică
- c) Organizarea procesuală și structurală
- d) Organizarea formală și informală

3p

9. Care este funcția managementului public cu rol de „corolar” al celorlalte funcții?

- a) Funcția de motivare
- b) Funcția de administrare eficientă
- c) Funcția decizională
- d) Funcția de control-evaluare

3p

10. Identificați varianta care descrie situația în care sunt recomandate analiza și reproiectarea subsistemului decizional într-o instituție publică?

- a) Obiectivele manageriale SMART nu sunt realizate
- b) Crește numărul sesizărilor și reclamațiilor
- c) Crește datoria publică
- d) Scade gradul de implicare a funcționarilor în realizarea sarcinilor

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat– iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

11. Arătați care dintre următoarele categoriile de personal sunt considerate funcționari publici:

- a) personalul salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului
- b) personalul din structurile vamale care exercită activități de control vamal
- c) personalul salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol
- d) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică

3 p

12. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale :

- a) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean
- b) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect
- d) exercită rolul de ordonator principal de credite bugetare

3 p

13. Arătați care dintre următoarele funcții publice este funcție publică de clasa a III-a :

- a) consilier
- b) referent
- c) expert
- d) referent

3 p



14. Care dintre afirmațiile referitoare la organele centrale ale administrației publice de specialitate este falsă:

- a) Acestea se organizează în subordinea Guvernului sau a ministerelor.
- b) Au competență teritorială națională
- c) Se pot înființa de către Guvern și ministere, cu avizul Curții Constituționale, în subordinea lor, numai dacă legea le recunoaște această competență
- d) Conducătorii acestor organe au rang secretari de stat și au diferite titulaturi: președinți, directori generali, șefi de oficiu.

3p

15. Arătați care dintre afirmațiile referitoare la promovarea funcționarilor publici este falsă:

- a) Promovarea în grad profesional este condiționată de existența unui post vacant
- b) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate
- c) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant
- d) Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică într-un grad imediat superior se completează cu noi atribuții și responsabilități, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

3p

16. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice este falsă :

- a) analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
- b) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență
- c) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 10% conform ultimului recensământ
- d) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, la nivelul județului

3p



Admitere: **Studii universitare de masterat – iulie 2026**

Facultatea: Administrație și Management Public

17. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale Președintelui:

- a) Președintele instituie starea de asediu sau de urgență în întreaga țară ori în unele unități administrative-teritoriale
- b) Președintele încheie tratate internaționale în numele României, negociate de Guvern și le supune aprobării Parlamentului
- c) Președintele are obligația de a promulga legile adoptate de Parlament, dar are și dreptul de a le trimite spre reexaminare Parlamentului o singură dată
- d) Președintele acordă grațierea colectivă a unor persoane condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă

3p

18. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele prefectilor:

- a) Ordine
- b) Decizii
- c) Dispoziții
- d) Hotărâri

3p

19. Care dintre următoarele afirmații referitoare la actele Guvernului este falsă:

- a) Ordonanțele de urgență se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare
- b) Ordonanțele sunt acte de excepție și au caracter temporar
- c) Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe în prezența majorității membrilor săi
- d) Hotărârile și ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărăște primul-ministru

3p

20. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă cazuri de dizolvare de drept a consiliului local :

- a) în cazul în care consiliul local nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare sau extraordinare nicio hotărâre pe durata a 4 luni calendaristice consecutive
- c) în situația în care numărul consilierilor în funcție se reduce sub jumătate plus unu și nu poate fi completat prin supleanți
- d) în situația unui referendum local la care participă 25% din cetățenii cu drept de vot

3p



21. Printre activitățile funcțiunii de resurse umane nu se regăsește:

- a) Managementul prin obiective;
- b) Relațiile sociale externe;
- c) Administrarea curentă a resurselor umane;
- d) Mediul și condițiile de muncă.

3p

22. Printre atribuțiile unui departament de resurse umane, din perspectiva activității de recrutare, selecție și angajare pe post, se regăsește și:

- a) Stabilirea nevoilor de formare și perfecționare profesională a angajaților;
- b) Stabilirea criteriilor ce stau la baza planificării necesarului de resursă umană;
- c) Stabilirea criteriilor de recrutare și selecție;
- d) Stabilirea unor forme adecvate de recompensare a angajaților.

3p

23. În categoria elementelor componente ale unui post nu intră:

- a) Responsabilitatea la nivelul postului;
- b) Sarcinile și atribuțiile profesionale;
- c) Obiectivele postului;
- d) Mijloacele de motivare, control și evaluare existente la nivelul postului.

3p

24. Printre obiectivele fundamentale ale analizei posturilor nu se regăsește :

- a) Stabilirea standardelor de muncă;
- b) Stabilirea necesarului de resurse umane, la nivel organizațional;
- c) Susținerea altor activități de personal;
- d) Simplificarea muncii.

3p

25. În practica managerială, există mai multe metode de analiză a posturilor, printre care nu se regăsește:

- a) Analiza documentelor existente;
- b) Chestionarul pentru analiza postului;
- c) Tehnica incidentelor critice;
- d) Coaching-ul.

3p



Admitere: Studii universitare de masterat–iulie 2026

Facultatea: Administrație și Management Public

26. Sursele interne de recrutare au ca dezavantaj și:

- a) Manifestarea Principiului lui Peter;
- b) Timpul relativ mic de integrare, a noului angajat, pe post;
- c) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea externă;
- d) Cunoașterea candidatului de către recrutor.

3p

27. Sursele externe de recrutare au ca avantaj și:

- a) Apariția efectului de propagare a posturilor;
- b) Împiedicarea promovării unor idei noi în organizație;
- c) Costurile totale ale recrutării sunt mari, raportate la recrutarea internă.
- d) Promovarea unor idei noi în organizație.

3p

28. Printre etapele procesului de selecție a candidaților nu se regăsește:

- a) Alegerea preliminară a candidaților;
- b) Verificarea referințelor și examenul medical;
- c) Integrarea pe post;
- d) Interviu și testarea pentru angajare.

3p

29. În categoria metodelor și tehnicilor de evaluare a performanțelor profesionale nu se regăsește:

- a) Metoda observării directe;
- b) Managementul prin obiective;
- c) Metoda scalelor de evaluare;
- d) Metoda interviului.

3p

30. Categoria recompenselor directe include și:

- a) Pensiile și ajutorul de șomaj;
- b) Salariul de merit;
- c) Concediile de odihnă;
- d) Concediile fără plată.

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.