INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A PLATFORMEI DE SIMULARE ADMITERE LICENȚĂ 2025

Pe site-ul admitere.ase.ro se accesează link-ul către platforma de înscriere.

PASUL 1: Se creează un cont nou de candidat.

Se creează UN SINGUR CONT pentru un singur candidat, indiferent de numărul opțiunilor dorite.

Recomandăm folosirea unui email PERSONAL (nu cel de la liceu), care este verificat frecvent, întrucât pe emailul folosit la crearea acestui cont se vor primi înștiințări cu privire la statusul înscrierii.

ATENTIE! Acest cont va fi creat exclusiv pentru simulare înscriere și va fi valabil DOAR pe perioada sesiunii de simulare mai 2025. Acest cont NU este contul de student!

Rezultatele obținute în urma simulării nu vor influența sesiunea de admitere din iulie 2025.

Crearea de conturi este posibilă doar în perioada 28 aprilie - 8 mai ora 12:00.

Înregistrare Creează un cont nou. Email emailpersonal@gmail.com Se recomandă evitarea folosirii conturilor de email din domeniile yahoo.com și ymail.com Parolă Confirmă parola Inregistrare	Admitere ASE	Înregistrare Autentificare
	Înregis Creează un Email emailpersonal@g Se recomandă evitare email din domeniile y Parolă Confirmă parola	trare cont nou. mail.com a folosirii conturilor de ahoo.com și ymail.com

După introducerea datelor solicitate de către platformă și apăsarea butonului "Înregistrare", pe adresa folosită se va primi un email cu link-ul de confirmare a emailului.

[ASE Admitere] Confirmarea email-ului Mesaje primite ×
No-Reply Admitere ASE <no-reply-admitere@ase.ro> cåtre eu ▼</no-reply-admitere@ase.ro>
Acest email automat vă este transmis ca urmare a înregistrării unui cont pe platforma de înscrieri la licență a Academiei de Studii Economice din București.
În vederea confirmării adresei de email folosite, vă rugăm să accesați acest <u>link.</u>
Acest email este trimis de pe o adresă de email nemonitorizată.
Pentru probleme de natură tehnică legate de platforma de înscriere ASE, vă rugăm să ne contactați la adresa admitere.suport@ase.ro sau la numerele de telefon:
 0372 715 513 0728 884 613 021 319 19 00 interior: 304 În situația în care înregistrarea nu a fost efectuată de către dumneavoastră, vă rugăm să ignorați acest mesaj.

Pentru confirmare ca adresa este corectă, se accesează link-ul din email, urmând să se deschidă o fereastră care anunță confirmarea cu succes a emailului. Din acest moment, autentificarea este posibilă pe baza emailului și a parolei alese anterior.

Admitere ASE	Inregistrare	Autentifica
Confirmare email		
Email-ul a fost confirmat cu succes. Accesează pagina de Autentificare pentru logarea	în aplicație.	×

PASUL 2: AUTEN	TIFICARE CU DATELE SET	ATE ANTERIOR.				
	Admitere ASE			Înregistrare	Autentificare	
		Autentificare	ò			
		Autentifică-te folosin contul tău din aplicaț	d ție.			
		Accesarea contului neces confirmarea adresei de email folosite.	sită			
		Email				
		emailpersonal@gmail.com				
		·····	©			
		□ Păstrează-mă autentificat				
		Log in				
		Înregistrare				
		Retrimite email-ul de confirmare				

În pagina principală există 2 meniuri: Înscriere și Admitere. Acestea corespund anumitor perioade din parcursul sesiunii de admitere. În zona Înscriere se introduc datele de înscriere, iar în zona Admitere vor fi afișate informații cu privire la susținerea probei/probelor scrise și rezultatul obținut.

-	¢.	h k
ASE - A	dmitere Licent	ă 2025
	Simulare	
Sunteți au	tentificat cu estid@s	lud.ase.ro
B	Admitere	O Suport
Acți	uni generale pern	nise
11	Idâugarea de noi candid	aturi
~	Adâugarea de noi înscri	leri
Plata	i taxel de Inscriere și a o	ptiunitor
 Matrix X 	Plata taxel de scolariza	ine
	Simulare activă	

ÎNSCRIERE:

Crearea de cont + alegerea opțiunilor + apăsarea butonului "TRIMITE LA ÎNSCRIERE" se pot realiza în intervalul 28 aprilie – 8 mai ora 12:00.

Meniul "Înscriere" este dedicat introducerii datelor personale, a studiilor liceale, alegerii opțiunilor, încărcării documentelor și verificării finale a dosarului electronic generat.

 După parcurgi 	erea tuturor pașilor este necesară trimiterea la în	iscriere	
TRIMITE LA			
Date person Introduceți	nale datele personale		
		Nicio informație introdusă	
+ COMPLETEAZĂ			
Studii liceal Introduceți	ie datele despre studiile liceale		
		Nicio informație introdusă	
+ COMPLETEAZĂ			
	INSCRIERE LA IF		ÎNSCRIERE LA ID/IER
			THERETORIES WE REFTE
Optiuni pen	100 H		
Alegeti opti	unile de studiu pentru învătământ cu Frecventă		
Alegeți opți	unile de studiu pentru Învățământ cu Freovență.	Nu evietă înecciare	
Alegeti opp	nu le unile de studiu pentru învățământ cu Frecvență	Nu există înscriere	
 Alegeti opți + crezază 	eu le de studiu pentru Învățământ cu Frecvență. Inile de studiu pentru Învățământ cu Frecvență	Nu există înscriere	
 Aleges opp CREEAZĂ 	uu μ unile de studiu pentru Învăţământ cu Frecvenţă	Nu există înscriere	
Aleges opp Aleges opp CREEAZA Documente Incárcas do	pentru IF comentel necesare pentru Învățământ cu Frecvență	Nu există înscriere	
Aleges opp Aleges opp CREEAZÁ Documente Incárcas do	pertru IF comentele necesare pentru inväţământ cu Freovenţă	Nu există înscriere Nu există documente încărcate	
Aleges opp Aleges opp CREEAZÁ Documente Incárcas do + COMPLETEAZÁ	un lie de studiu pentru Învățământ cu Frecvență Inviê I pentru IF cumentele necesare pentru Învățământ cu Frecvență	Nu există înscriere Nu există documente încărcate	
Aleges opp Aleges opp CREEAZÁ Documente Incárcaj do + COMPLETEAZÁ Plata pentin	u iř Inile de studiu pentru İnväţământ cu Freovenţă I pentru IF I cumentele necesare pentru İnväţământ cu Freovenţă I I IF	Nu există înscriere	
Aleges opp Aleges opp CREEAZÁ Documente Incárcas do Hoto pentar Plata afere	u uF unile de studiu pentru învățământ cu Frecvență p entru IF cumentele necesare pentru învățământ cu Frecvență I I IF mă numărului de opțiuni alese pentru înscrierea la învăț	Nu există înscriere Nu există documente încărcate	
Aleges opp Aleges opp Aleges opp CREEAZÀ Documente Incárcas do Plata aferei	unile de studiu pentru Învăţământ cu Freovenţă pentru IF soumentele necesare pentru învăţământ cu Freovenţă I I I I I I I I I I I I I	Nu există înscriere Nu există documente încărcate ământ cu Frecvență Nu există obligații de plată	
Aleges opp Aleges opp Aleges opp CREEAZÅ Documente Incércap dc Plata pentin Plata pentin Plata afere vizuALIZEAZÅ	u IF I a numărului de opțiuni alese pentru înscrierea la învâț	Nu există înscriere	TRIMITE LA ÎNSCRIE
Aleges opp Aleges opp CREEAZÁ Documente Indécad do Plata pentir Plata afere vizuaLizEAZÁ	rpentru IF comentei e necesare pentru învățământ cu Frecvență comenteie necesare pentru învățământ cu Frecvență u IF ntă numărului de opțiuni alese pentru înscrierea la învăț	Nu există înscriere	TRIMITE LA ÎNSCRIE
Aleges opp Aleges opp Aleges opp CREEAZÅ Documente Incércap dc Plata pentin Plata pentin Plata afere VIZUALIZEAZÅ Paqui neces	u uF u IF u IF u IF u IF u IF u IF tă numărului de opțiuni alese pentru înscrierea la Învăț socrierii la Învățământ cu Frecverță ari pentru însizarea înscrierii	Nu există înscriere	TRIMITE LA ÎNSCRIE
Aleges opp Aleges opp Aleges opp CREEAZÁ Documente Indércat do Plata pentin Plata afere VIZUALIZEAZÁ VIZUALIZEAZÁ Paqui neces X Completarea	rpentru IF comentele necesare pentru învățământ cu Frecvență comentele necesare pentru învățământ cu Frecvență u IF nă numărului de opțiuni alese pentru înscrieree la învăț nacrierii la învățământ cu Frecvență ai pentru finalizarea înscrierii datelor personale	Nu există înscriere	TRIMITE LA ÎNSCRIE
Aleges opp + CREEAZĂ Documente Incárcaj do + COMPLETEAZĂ • COMPLETEAZĂ • VIZUALIZEAZĂ • VIZUALIZEAZĂ • VIZUALIZEAZĂ • VIZUALIZEAZĂ • Parcursul în Paşia neces × Completarea × Completarea	pertru IF comentele necesare pentru învăţământ cu Frecvenţă u IF tă numărului de opțiuni alese pentru înscrierea la învăţ scrierii la învăţământ cu Frecvenţă ari pentru finalizarea înscrierii datelor personale studiilor liceale	Nu există înscriere	TRIMITE LA INSCRIE
Aleges opp + CREEAZÁ 2 Documente Index of the	India de studiu pentru învăţământ cu Freovență India de studiu pentru învăţământ cu Freovență India de copuni alese pentru învăţământ cu Freovență I I India numărului de copuni alese pentru înscrierea la învăț Inscrierii la Învăţământ cu Freovență ari pentru finalizarea înscrierii datelor personale studiilor liceale studiilor liceale studiilor liceale	Nu există înscriere	TRIMITE LA ÎNSCRIE
Aleges opp Aleges opp Aleges opp CREEAZÁ Documente Incárcasi do Parcursul in Plata aferer VIZUALIZEAZÁ Parcursul in Pagi neces X Completarea X Completarea X Addugarea oj X Efectuarea ci	Inde e studiu pertru învăţământ cu Freovență Internu IF comentele necesare pentru învăţământ cu Freovență I I I I I I I I I I I I I	Nu există înscriere	TRIMITE LA ÎNSCRIE
Aleges opp Aleges opp Aleges opp CREEAZÁ Documente Incárcas do Parcursul il Pasia neces YUZUALUZEAZÁ Parcursul il Pasia neces X Completarea X Addugarea op X Incárcarea do X Timiterea la	u unile de studiu pentru învăţământ cu Frecvență pentru IF comentele necesare pentru învăţământ cu Frecvență u IF tă numărului de opțuni alese pentru înscrierea la învăţ scrierii la învăţământ cu Frecvență ari pentru finalizarea înscrierii datelor personale studiilor liceale sţiunilor ccumentelor obligatorii ăţi inscriere	Nu există înscriere	TRIMITE LA ÎNSCRIE
Aleges opp + CREEAZÁ 2 Documente incárcas do + COMPLETEAZÁ 3 Plata pentin Plata afere • VIZUALIZEAZÁ • VIZUALIZEAZÁ • VIZUALIZEAZÁ • VIZUALIZEAZÁ • Completarea × Completarea × Completarea × Addugarea oj × Incárcarea do × Erecturarea pi × Trimiterea lai × Validarea de	u unile de studiu pentru învăţământ cu Frecvență pentru IF comentele necesare pentru învăţământ cu Frecvență u IF tă numărului de opțiuni alese pentru înscrierea la învăţ scrierei Ia Învăţământ cu Frecvență ari pentru finalizarea înscrierii datelor personale studiilor liceale studiilor liceale studiilor liceale studiilor liceale studiilor liceale către comisie	Nu există înscriere	TRIMITE LA INSCRIE

Zonele din meniul "Înscriere" se activează pe măsură ce sunt completate toate datele din etapa anterioară. Astfel, DUPĂ completarea tuturor <u>Datelor personale</u> obligatorii, se va debloca zona de <u>Studii liceale</u>. După completarea tuturor câmpurilor obligatorii din zona <u>Studiilor liceale</u> se va debloca zona de <u>Opțiuni pentru IF / Opțiuni pentru ID/IFR</u>, zonă în care se pot selecta opțiunile dorite. După selectarea opțiunilor și salvare, se va activa zona de <u>Documente obligatorii</u>. După încărcarea tuturor documentelor obligatorii se activează butonul "<u>Trimite la Înscriere</u>".

După parcurgerea tuturor pasilor este necesară	trimiterea la înscriere	
TRIMITE LA ÎNSCRIERE (IF)		
completare i	nformatii obligatori	i
Date personale Introduceți datele per gale	inormaçii obligatori	•
	Nicio informație introdusă	
+ COMPLETEAZĂ		
Studii liceale Introduceți dateleactivarea zor	iei următoare	
	Nicio informație introdusă	
F COMPLETEAZĂ		
ÎNSCRIERE I A IE		ÎNSCRIERE LA ID/IER
		IT SOLUTION SET IN () IT IT
Opțiuni pentru IF Alegeți opțiunile de studio tru învățământ cu Fi	recvență	
	Nu există înscriere	
+ CREEAZĂ		
Documente pentru IF	it cu Frecventă	
	Nu există documente încăroate	
	ing existe documente incarcate	,
+ CUMPLETEAZA		
Plata pentru IF	nscrierea la Învătământ cu Frecventă	
Plata aferenta numarului de obtiuni alese pentru i		

Până la data de 8 mai 2025 la ora 12:00 candidatul trebuie să aibă bifate toate etapele până la "Trimiterea la înscriere", inclusiv.



PASUL 3: SELECTAREA OPȚIUNILOR PENTRU ÎNSCRIERE.

După completarea datelor personale și a studiilor liceale se activează zonele de "Înscriere la IF" și "Înscriere la ID/IFR"

	Alegeți opțiunile de studiu pentru învățământ cu Frecvență
	Nu există înscriere
2	Declarații
/	nu am fost exmatriculat fără drept de reînmatriculare din ASE
	nu voi urma concomitent două programe de studii finanțate de la bugetul de stat, indiferent de nivelul lor și nu voi urma
-	am fost înmatriculat la un alt program de studii universitare de licență, și am beneficiat de finanțare
	de la buget
	nu am rost inmatriculat la un alt program de studii universitare de licența
	am absolvit o altá facultate
	internațional
dac	că nu a beneficiat de finanțare de la buget, dar a fost înmatriculat la un alt program de studii universitare de licență la taxă, se va menționa "0"
>	
	Alegeli statuturile speciale care vi se aplica (implica incarcarea de documente doveditoare)
	Scutit plata inscriere Olimpic Rrom Protecție socială Cadru didactic Roman de pretutindeni
	Minoritate Grup vulnerabil
	+ CRFFAZĂ
	OREDAEX



Se pot selecta opțiuni într-o limbă străină sau opțiuni în limba română + o limbă străină. Nu se pot selecta opțiuni de la 2 limbi străine diferite.

ORDINEA selectării opțiunilor este ordinea în care sistemul va încerca repartizarea candidatului, așadar opțiunea 1 ar trebui să fie cea care este dorită 90%, opțiunea 2 dorita 80% samd. până la opțiunea "n", care are procentul cel mai mic ca preferință.

Dacă s-au selectat opțiuni la buget dar se dorește să existe posibilitatea ocupării unui loc la taxă, este neapărat ca opțiunea la taxă să se regăsească în lista de opțiuni selectate. Opțiunile sunt diferite între buget si taxă, dacă la înscriere se selectează doar opțiuni la buget, nu se poate alege ulterior plata taxei în vederea ocupării unui loc la taxă.

Se "Salvează" după fiecare adăugare/eliminare/mutare mai sus/jos ierarhic a unei opțiuni.

	Alegeți limba de organizare a viitoarelor programe de studii (o singură limbă străină): Română, Engleză Română Engleză Franceză Germană			
	Opţiuni Română, Engleză Opţiuni Română, Engleză			
1	Cod optiune 13 - Statistică și previziune economică - Buget	↑	\checkmark	
2	Cod optiune 11 - Informatică economică (în limba engleză) - Buget	\uparrow	\checkmark	
3	Cod optiune 9 - Informatică economică - Buget	\uparrow	\checkmark	
4	Cod optiune 14 - Statistică și previziune economică - Taxă	↑	\checkmark	
5	Cod optiune 12 - Informatică economică (în limba engleză) - Taxă	\uparrow	\checkmark	I.
6	Cod optiune 10 - Informatică economică - Taxă	\uparrow	\checkmark	i.
7	Cod optiune 8 - Cibernetică economică - Taxă	\uparrow	\checkmark	
8	Cod optiune 49 - Drept - Buget	\uparrow	\checkmark	
9	Cod optiune 50 - Drept - Taxã	↑	\checkmark	
			3 s/	LVEAZĂ

După salvare în zona de Opțiuni, se poate completa zona de Documente.

PASUL 4: ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR

Est	te puternic încurajată utilizarea unei aplicații/unelte de încredere pentru scanarea documen	telor, disponibilă gratuit pe dispozitive mobi
(Ca	amScanner, Microsoft Office, Adobe Scan). Este descurajată încărcarea de fotografii în care	e documentele sunt insuficient lizibile sau
inc	complet vizibile, din moment ce va conduce la respingerea temporară a înscrierii.	
În c	cazul în care aveți documente în altă limbă decât româna, trebuie să atașați și traducerea (î	în același document)
	cazul în care aveți documente în altă limbă decât româna, trebuie să atașați și traducerea (î imente obligatorii	n același document)

După încărcarea documentului, se activează butonul de Trimite la Înscriere.

