

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A PLATFORMEI DE SIMULARE ADMITERE LICENȚĂ 2025

Pe site-ul admitere.ase.ro se accesează link-ul către platforma de înscriere.

PASUL 1: Se creează un cont nou de candidat.

Se creează UN SINGUR CONT pentru un singur candidat, indiferent de numărul opțiunilor dorite.

Recomandăm folosirea unui **email PERSONAL** (nu cel de la liceu), care este **verificat frecvent**, întrucât pe emailul folosit la crearea acestui cont se vor primi înștiințări cu privire la statusul înscrierii.

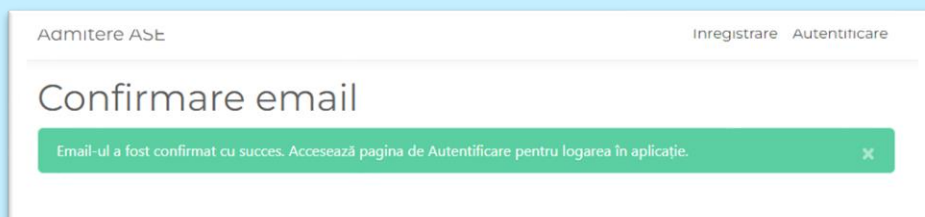
ATENȚIE! Acest cont va fi creat exclusiv pentru simulare înscriere și va fi valabil DOAR pe perioada sesiunii de simulare mai 2025. Acest cont NU este contul de student!

Rezultatele obținute în urma simulării nu vor influența sesiunea de admitere din iulie 2025.

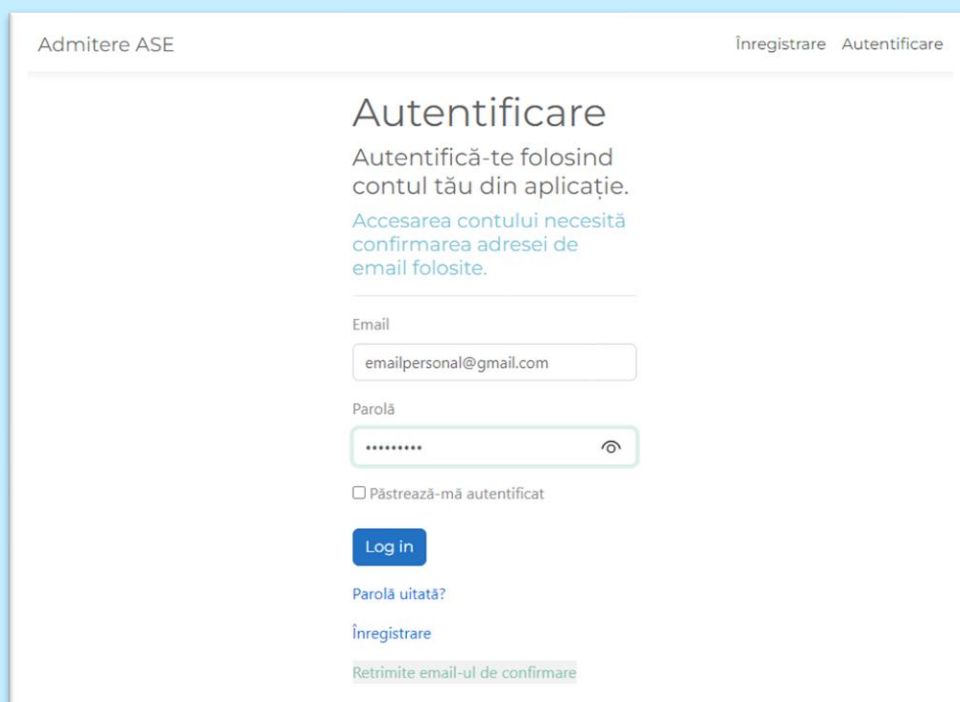
Crearea de conturi este posibilă doar în perioada 28 aprilie – **8 mai ora 12:00**.

După introducerea datelor solicitate de către platformă și apăsarea butonului „Înregistrare”, pe adresa folosită se va primi un email cu link-ul de confirmare a emailului.

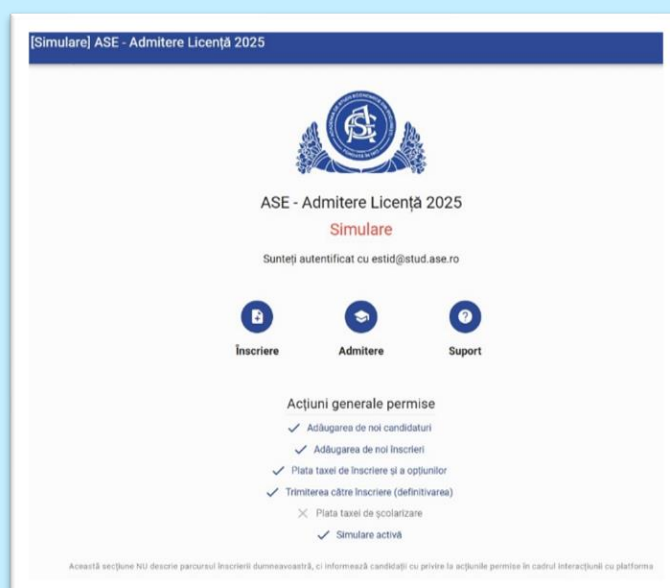
Pentru confirmare ca adresa este corectă, se accesează link-ul din email, urmând să se deschidă o fereastră care anunță confirmarea cu succes a emailului. Din acest moment, autentificarea este posibilă pe baza emailului și a parolei alese anterior.



PASUL 2: AUTENTIFICARE CU DATELE SETATE ANTERIOR.



În pagina principală există 2 meniuri: Înscriere și Admitere. Acestea corespund anumitor perioade din parcursul sesiunii de admitere. În zona Înscriere se introduc datele de înscriere, iar în zona Admitere vor fi afișate informații cu privire la susținerea probei/probelor scrise și rezultatul obținut.



ÎNSCRIERE:

Crearea de cont + alegerea opțiunilor + apăsarea butonului „TRIMITE LA ÎNSCRIERE” se pot realiza în intervalul 28 aprilie – 8 mai ora 12:00.

Meniul „Înscriere” este dedicat introducerii datelor personale, a studiilor liceale, alegerii opțiunilor, încărcării documentelor și verificării finale a dosarului electronic generat.

Zonele din meniul „Înscriere” se activează pe măsură ce sunt completate toate datele din etapa anterioară. Astfel, DUPĂ completarea tuturor Datelor personale obligatorii, se va debloca zona de Studii liceale. După completarea tuturor câmpurilor obligatorii din zona Studiilor liceale se va debloca zona de Opțiuni pentru IF / Opțiuni pentru ID/IFR, zonă în care se pot selecta opțiunile dorite. După selectarea opțiunilor și salvare, se va activa zona de Documente obligatorii. După încărcarea tuturor documentelor obligatorii se activează butonul „Trimite la Înscriere”.

Înscrisiere - IF

1 După parcurgerea tuturor pașilor este necesară trimiterea la înscriere

TRIMITE LA ÎNSCRIERE (IF)

completare informații obligatorii

activarea zonei următoare

ÎNSCRIERE LA IF

ÎNSCRIERE LA ID/IFR

Opțiuni pentru IF

Documente pentru IF

Plata pentru IF

TRIMITE LA ÎNSCRIERE (IF)

Până la data de 8 mai 2025 la ora 12:00 candidatul trebuie să aibă bifate toate etapele până la “Trimiterea la înscriere”, inclusiv.

 **Parcursul înscrierii la Învățământ cu Frecvență**
Pași necesari pentru finalizarea înscrierii

- ✓ Completarea datelor personale
- ✓ Completarea studiilor liceale
- ✓ Adăugarea opțiunilor
- ✓ Încărcarea documentelor obligatorii
- ✓ Efectuarea plății
- ✓ Trimiterea la înscriere
-  Validarea de către comisie
- ✗ Confirmarea fișei de înscriere de către candidat

PASUL 3: SELECTAREA OPȚIUNILOR PENTRU ÎNSCRIERE.

După completarea datelor personale și a studiilor liceale se activează zonele de "Înscriere la IF" și "Înscriere la ID/IFR"

ÎNSCRIERE LA IF

IF

Opțiuni pentru IF
Alegeți opțiunile de studiu pentru învățământ cu Frecvență

Nu există înscriere

+ CREEAZĂ

Declarații

☒ nu am fost exmatriculat fără drept de reinmatriculare din ASE

☒ nu voi urma concomitent două programe de studii finanțate de la bugetul de stat, indiferent de nivelul lor și nu voi urma simultan mai mult de două programe de studii universitare, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora

☐ am fost înmatriculat la un alt program de studii universitare de licență, și am beneficiat de finanțare de la buget

☒ nu am fost înmatriculat la un alt program de studii universitare de licență

☐ am absolvit o altă facultate

☐ doresc să urmez concomitent două programe de licență finanțate de la bugetul de stat în ASE, întrucât am calitatea de olimpic internațional

Semestre la buget

* dacă nu a beneficiat de finanțare de la buget, dar a fost înmatriculat la un alt program de studii universitare de licență la taxă, se va menționa „0” semestre

Statuturi speciale

Alegeți statuturile speciale care vi se aplică (implică încărcarea de documente doveditoare)

Scutit plată înscriere

Olimpic

Rrom

Protecție socială

Cadru didactic

Român de pretutindeni

Minoritate

Grup vulnerabil

+ CREEAZĂ



Se pot selecta opțiuni într-o limbă străină sau opțiuni în limba română + o limbă străină. Nu se pot selecta opțiuni de la 2 limbi străine diferite.

ORDINEA selectării opțiunilor este ordinea în care sistemul va încerca repartizarea candidatului, așadar opțiunea 1 ar trebui să fie cea care este dorită 90%, opțiunea 2 dorită 80% șamd. până la opțiunea "n", care are procentul cel mai mic ca preferință.

Dacă s-au selectat opțiuni la buget dar se dorește să existe posibilitatea ocupării unui loc la taxă, este neapărat ca opțiunea la taxă să se regăsească în lista de opțiuni selectate. Opțiunile sunt diferite între buget și taxă, dacă la înscriere se selectează doar opțiuni la buget, nu se poate alege ulterior plata taxei în vederea ocupării unui loc la taxă.

Se "Salvează" după fiecare adăugare/eliminare/mutare mai sus/jos ierarhic a unei opțiuni.

Alegeți limba de organizare a viitoarelor programe de studii (o singură limbă străină): Română, Engleză

Română Engleză Franceză Germană

Opțiuni Română, Engleză
Opțiuni Română, Engleză

1	Cod opțiune 13 - Statistică și previziune economică - Buget	↑ ↓ 🗑️
2	Cod opțiune 11 - Informatică economică (în limba engleză) - Buget	↑ ↓ 🗑️
3	Cod opțiune 9 - Informatică economică - Buget	↑ ↓ 🗑️
4	Cod opțiune 14 - Statistică și previziune economică - Taxă	↑ ↓ 🗑️
5	Cod opțiune 12 - Informatică economică (în limba engleză) - Taxă	↑ ↓ 🗑️
6	Cod opțiune 10 - Informatică economică - Taxă	↑ ↓ 🗑️
7	Cod opțiune 8 - Cibernetică economică - Taxă	↑ ↓ 🗑️
8	Cod opțiune 49 - Drept - Buget	↑ ↓ 🗑️
9	Cod opțiune 50 - Drept - Taxă	↑ ↓ 🗑️

 SALVEAZĂ

După salvare în zona de Opțiuni, se poate completa zona de Documente.

PASUL 4: ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR

[Simulare] Documente IF

Este puternic încurajată utilizarea unei aplicații/unelte de încredere pentru scanarea documentelor, disponibilă gratuit pe dispozitive mobile (CamScanner, Microsoft Office, Adobe Scan). Este descurajată încărcarea de fotografii în care documentele sunt insuficient lizibile sau incomplet vizibile, din moment ce va conduce la respingerea temporară a înscrierii.

În cazul în care aveți documente în altă limbă decât româna, trebuie să atașați și traducerea (în același document)

Documente obligatorii

 Act de identitate  ÎNCARCĂ

După încărcarea documentului, se activează butonul de Trimite la Înscriere.

 TRIMITE LA ÎNSCRIERE (IF)